

**COMUNE DI SAN LEO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI IN  
MODALITÀ TELEMATICA O MISTA**

**Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/07/2022**

## **Art. 1- Oggetto**

1 Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute di consiglio comunale che si tengono mediante audio\videoconferenza da remoto od in modalità mista, su decisione del Presidente del Consiglio comunale

2 Il medesimo regolamento si applica anche alle sedute degli organi collegiali dell'ente, tra i quali Commissioni consiliari e riunioni della Giunta comunale, con le precisazioni contenute nell'articolo 13.

3 Per collegamento in videoconferenza e\o audio conferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici (quali a titolo esemplificativo Lifesize, GoToMeeting, Zoom, Skype, Whatsapp o simili) finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati, pc)

## **Art. 2- Principi e criteri**

Il presente regolamento è ispirato ai principi di pubblicità di cui all'articolo 38 TUEL, ed ai principi generali di cui all'articolo 12 del D. Lgs n. 82\2005:

- a) Pubblicità: le sedute del Consiglio sono pubbliche e la pubblicità delle medesime può essere mediante un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità di intervento, ovvero, con successiva pubblicazione del video della seduta realizzata in videoconferenza sul sito internet istituzionale dell'ente per almeno 15 giorni consecutivi oppure fino alla nuova seduta del Consiglio se posteriore al periodo minimo"

In tali casi la partecipazione alla seduta in videoconferenza costituisce espressa autorizzazione all'utilizzo delle immagini e dell'audio delle sedute medesime ai fini di registrazione, trasmissione in streaming e\o pubblicazione delle stesse ovvero trasmissione ad altre autorità per le finalità di legge.

Fanno eccezione le sedute che hanno carattere riservato secondo il Regolamento del Consiglio, le riunioni della Giunta, della conferenza dei Capigruppo delle Commissioni, secondo quanto indicato all'articolo 13. In ogni caso la diffusione delle videoriprese deve rispettare i principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando l'alterazione del significato delle opinioni espresse, e quanto sia stabilito dalla norma in materia di protezione dei dati personali.

La seduta può avvenire sia in videoconferenza, anche senza alcun componente presso la sede dell'Amministrazione, sia con la partecipazione di due o più soggetti presso la sede dell'Ente, nel rispetto delle misure di sicurezza vigenti.

- b) Trasparenza :si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai consiglieri contenuta nell'avviso di convocazione. Fanno eccezione i casi di riunioni dettate da esigenze contingenti, o al di fuori della ordinaria programmazione, fermo restando

comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e l'informazione necessaria a partecipare alla riunione;

- c) tracciabilità: è garantita la registrazione audio e verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti

### **Art. 3 – Requisiti tecnici**

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) La verifica dell'identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza
- b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento
- c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito
- d) La visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione
- e) La constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri;
- f) La completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato
- g) La garanzia di riservatezza delle riunioni di Giunta e ove necessario del Consiglio
- h) La sicurezza dei dati e delle informazioni
- i) La tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files relativi ai lavori

2. La piattaforma deve garantire che il segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali

### **Art. 4- Convocazione**

1. Il sindaco convoca le sedute del consiglio mediante notifica all'indirizzo di posta elettronica comunicato da ogni Consigliere, in conformità a quanto previsto nel vigente Regolamento. Allo stesso modo è informato il Segretario ed, eventualmente, il vice segretario comunale.

2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione di giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza, anche in modalità mista. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni indicazione utile operativa per la partecipazione lo svolgimento della videoconferenza.

3. Ai fini del contenuto dell'avviso di convocazione, dei termini, degli orari, della messa a disposizione dei documenti, di eventuali integrazioni all'ordine del giorno, si osservano le norme previste dal regolamento generale per il funzionamento del consiglio comunale.

4. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti della Giunta comunale e/o funzionari competenti per materia o oggetto di trattazione

5. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e possono partecipare anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

6. L'avviso di convocazione è inoltrato se del caso, ovvero se previsto dal regolamento generale del consiglio, anche ad altri soggetti istituzionali (prefetto, organo di revisione, forze dell'ordine)

7. Le proposte di deliberazione con i relativi allegati, inserite nell'ordine del giorno, sono trasmesse ai consiglieri nello stesso giorno in cui è inviato l'avviso di convocazione.

#### **Art. 5 – Partecipazione alle sedute**

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale

2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del successivo art.8.

3. Ciascun consigliere od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche del consiglio comunale, di sue articolazioni o della giunta comunale, è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale

#### **Art. 6- Accertamento del numero legale**

1. All'inizio della seduta il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti degli organi ed il numero legale, mediante appello nominale, compresi coloro che sono collegati in via telematica, mediante riscontro a video e appello nominale. I partecipanti pertanto dovranno rispondere all'appello per la chiamata nominale attivando, in caso di collegamento telematico, videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.

2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.

3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i consiglieri presenti in aula sia quelli collegati da remoto

4. Il componente può allontanarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente la sua volontà

## **Art 7- Svolgimento delle sedute**

1. Le sedute del Consiglio in videoconferenza si intendono svolte presso la sede istituzionale dell'Ente
2. I lavori dell'assemblea sono regolati dal Sindaco secondo le prescrizioni del regolamento per il funzionamento del consiglio comunale
3. Lo stesso Sindaco assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare:
  - a) Problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Sindaco può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente ingiustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza ; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori fino a 15 minuti per consentire l'effettiva partecipazione del consigliere impossibilitato per problemi tecnici
  - b) Il venir meno nel corso della seduta ,anche a seguito di verifica del numero legale,del numero di persone idonee a rendere valida la seduta:in questo caso,la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel punto rimasti da trattare,per i quali si procederà in seconda convocazione,ovvero in altra seduta secondo il regolamento per lo svolgimento del Consiglio comunale.
4. Per quanto riguarda l'ordine dei lavori della seduta consiliare si osservano le prescrizioni del regolamento

## **Art. 8 Sedute in forma mista**

1. Le sedute del consiglio comunale possono essere convocate e svolgersi, a giudizio insindacabile del Sindaco, anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica
2. In questo caso occorre dare atto alla contestualità della partecipazione tra consiglieri presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dell'Assemblea.
3. Con congruo anticipo, i Consiglieri che intendono partecipare alla seduta in modalità telematica dovranno comunicare alla segreteria dell'Ente la propria intenzione di utilizzare tale modalità di collegamento, affinché vengano posti in essere i necessari adempimenti

## **Art. 9- Regolazione degli interventi**

1. In relazione a ciascun argomento dell'ordine del giorno il Sindaco invita in Consiglieri ad iscriversi alla discussione con le modalità dallo stesso indicate. Per quanto riguarda il numero dei consiglieri che chiedono di intervenire e la durata dei rispettivi interventi , ed eventuale diritto di replica, si osservano le modalità contenute nel regolamento per lo svolgimento del consiglio comunale
2. Il Sindaco può autorizzare interventi da parte di componenti della Giunta o di altri soggetti invitati al Consiglio in relazione a determinati argomenti
3. I Consiglieri ammessi intervengono previa ammissione del Sindaco attivando il microfono, che deve restare disattivato nel momento in cui sono in corso altri interventi
4. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, i partecipanti alla seduta devono provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati
5. Le dichiarazioni che i Consiglieri chiedono di mettere a verbale, delle quali deve essere data lettura durante la conferenza, sono trasmesse all'ente dai diretti interessati con sistemi telematici, all'indirizzo mail della segreteria dell'ente, mediante successivo invio entro 24 ore dal termine della seduta, ai fini della allegazione al verbale della stessa

#### **Art. 10 – Le votazioni**

1. Ultimato l'esame dell'argomento dell'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso.
  2. Il voto è espresso:
    - a) Per chiamata nominale da parte del segretario comunale, attivando il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione.
    - b) Mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento.
    - c) Avvalendosi delle modalità previste nella piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento dell'identità dei consiglieri votanti e l'espressione del voto
  3. Il Sindaco , nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario comunale:
    - accerta, attraverso riscontri audio e video del consigliere chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, i voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta;
    - aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto;
    - proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione .
  4. Nel caso in cui , durante una votazione, si manifestino problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo deciso dal Sindaco.
- Alla scadenza, in caso di impossibilità di ripristinare integralmente la connessione, il Sindaco può:

- Riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i consiglieri collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati.

- Rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta del Consiglio

#### **Art. 11- Votazione a scrutinio segreto**

1. Ferma restando a regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al consigliere che lo ha espresso.

2. Ciò può avvenire anche tramite sistemi di espressione di voto/preferenza e/o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici, che garantiscono la segretezza del votante.

#### **Art. 12- Verbale**

1. Il verbale delle adunanze da atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti

2. Il verbale contiene inoltre:

-la dichiarazione della sussistenza del numero legale

-la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante in videoconferenza garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso ;

-l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;

-la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione , richiesta dal Sindaco, e l'esito della relativa votazione;

-la registrazione audio della seduta può sostituire in casi eccezionali la trascrizione a verbale degli interventi in essa contenuti; sarà conservata agli atti della Segreteria Generale per la durata prevista dalle norme in vigore .

#### **Art. 13- Sedute della Giunta, delle Commissioni e Capigruppo**

1. Le sedute della giunta sono riservate

2. I Presidente della Commissione consiliare o della Conferenza dei capigruppo può decidere se dare pubblicità alla riunione cui presiede. In caso positivo l'esito della riunione è pubblicizzato con le modalità previste per i consiglio comunale

3. Le convocazioni alle sedute degli organismi in questione possono avvenire con le modalità di cui all'articolo 4 ovvero in forma semplificata, che garantisca comunque la ricezione della convocazione da parte dell'interessato.

4. Si osservano le misure di verbalizzazione di cui all'art. 12 e quelle già previste dal vigente regolamento del Consiglio comunale

#### **Art. 14- protezione dei dati personali**

1. Le riprese audio e video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti del consiglio comunale, gli assessori, i dipendenti dell'ente e gli altri soggetti ( come i componenti di organismi dell'ente stesso)che partecipano alle sedute del consiglio comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta

2. In caso di riprese video, al fine di assicurare che vengano ripresi solo tali soggetti, le telecamere sono orientate in modo da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala ne altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio (emiciclo) riservato ai componenti del consiglio.

3. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

#### **Art. 15- Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio al regolamento per il funzionamento del consiglio comunale e alle disposizioni del vigente statuto comunale .