COMUNE DI SAN LEO

PROVINCIA DI RIMINI

C O P I A

APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER I LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA.	*Nr. Progr.* **3** *Data* **29/03/2012** *Seduta NR.* 1

Cod. Materia: *Cod. Ente:* ***CCD/41053***

*Adunanza **STRAORDINARIA** Seduta **PUBBLICA** di **PRIMA** Convocazione in data **29/03/2012** alle ore **21:00.***

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella sala del teatro del Palazzo Mediceo, oggi 29/03/2012 alle ore 21:00 in adunanza STRAORDINARIA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini di cui all'art. 30 del reg. per il funzionamento del consiglio.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*
GUERRA MAURO	S	MAGNANI BENEDETTA	S	BINDI LEONARDO	S
CASALI LUIGI	S	CONTI GIOVANNI	S	BARTOLETTI MASSIMO	S
GIACOBBI ANNAMARIA	N	MARIOTTI CRISTIAN	S	BINDI MATTEO	S
BONVICINI CARLA	S	FRISONI GIANLUIGI	S		
CARDELLI MASINI PALAZZI GUIDO	S	ROSSI MAURO	N		
Totale Presenti: 11			*Totale Assenti: 2*		

Assenti Giustificati i signori:
GIACOBBI ANNAMARIA

Assenti Non Giustificati i signori:
ROSSI MAURO

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA EGIDI GIOVANNA.

In qualità di SINDACO, il sig. GUERRA MAURO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri:
BARTOLETTI MASSIMO, MARIOTTI CRISTIAN, CARDELLI MASINI PALAZZI GUIDO.

L'ordine del giorno, diramato ai Sigg. Consiglieri ai sensi dell'art. 30 del reg. per il funzionamento del consiglio, porta la trattazione dell'oggetto a retro indicato. Nella segreteria sono depositate le relative proposte relative, con i documenti necessari, da 24 ore .

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE NR. 3 DEL 29/03/2012

OGGETTO:
APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER I LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA.

Su iniziativa dell'Assessore ai lavori pubblici Cardelli Masini Palazzi Guido, il Responsabile del Settore Tecnico ha elaborato la proposta di deliberazione sopra indicata.

Premesso che con deliberazione C.C. n. 40 del 29/11/2007, integrato con deliberazione C.C. n 2 del 30/01/2009 è stato approvato il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia;

Dato atto che il D.L. n. 70/2011 '' Disposizioni urgenti per l'economia'', convertito in L n. 106/2011, ha apportato significative modifiche alle disposizioni relative ai lavori servizi e forniture da eseguirsi in economia, nell'ottica di promuovere lo sviluppo economico e la competitività del paese anche attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi;

Considerato che al fine di dare attuazione alle nuove disposizioni contenute nella norma sopra citata, occorre procedere alla modifica del regolamento di cui trattasi adeguandolo al nuovo dettato normativo;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE

1) Di approvare, per i motivi evidenziati in narrativa, le modifiche al regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore alla data di pubblicazione all'albo pretorio informatico della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE
Il Responsabile del Servizio
F.to (Geom. Pierdomenico Gambuti)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione corredata dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Udite sull'argomento la relazione del Sindaco e le precisazioni del Segretario Comunale di seguito riportate:

SINDACO
Questa è una modifica e un'integrazione che andiamo a fare al regolamento per lavori, forniture e servizi in economia.
Prima mi sono confrontato con il Segretario, lo hanno già fatto in altri Comuni ed è una novità che viene introdotta dal Decreto Legislativo 70 del 2011: "Disposizioni urgenti per l'economia", convertito in Legge 106/2011, che ha portato significative modifiche alle disposizioni relative ai lavori, servizi e forniture da eseguirsi in economia, con la finalità di promuovere lo sviluppo economico e la competitività del Paese anche attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi.
Fondamentalmente, quando un Comune fa lavori in economia, ha delle soglie; questa normativa permette ai Comuni di alzare questa soglia da 20.000 a 40.000 euro.
Fondamentalmente c'è più libertà di poter incaricare, per questi lavori in economia, senza fare indagini di mercato.

Questo nell'intenzione del legislatore dovrebbe essere un incentivo per muovere una microeconomia che si basa su questi piccoli lavori. È capitato anche a noi di dover fare delle cose magari urgentemente e di perdere settimane o mesi per le pratiche di selezione del fornitore, oppure di chi esegue i lavori.
Sinceramente la cosa aiuta perché sono cifre che possono rappresentare un piccola frana, oppure qualcosa di limitato, e che spesso vedono produrre e devono produrre dei notevoli moli di cartaceo.
Se la Segretaria ha qualcosa da aggiungere, visto che si entra nel tecnico...

SEGRETARIO
È una modifica che viene apportata al Testo Unico dei contratti pubblici – D.Lgs. 163/2006- , in quanto viene elevata da € 20.000,00 ad € 40.00,00 la soglia prevista dall'art. 125, di tale decreto.

SINDACO
E nel regolamento, ogni qualvolta vedete la cifra di 40.000, sta laddove è avvenuta la modifica.

Quindi messa in votazione la proposta con il seguente risultato:

Presenti	n. 11
Voti favorevoli	n. 11
Contrari	n. 0
Astenuti	n. 0

DELIBERA

1) Di approvare integralmente la su estesa proposta.

INOLTRE, data l'urgenza di provvedere, con successiva e separata votazione resa con gli stessi risultati della precedente

DICHIARA

- il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

******

REGOLAMENTO PER I LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 29/11/2007
Integrato con deliberazione C.C. n. 2 del 30/01/2009
Modificato ed integrato con deliberazione C.C. n_____ del _____

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 – MODALITA DI ESECUZIONE IN ECONOMIA

ART. 3 - LAVORI IN ECONOMIA

ART. 4 – FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 5 – DIVIETO DI FRANZIONAMENTO

ART.6 – RESPONSABILI DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

ART.7 – MODALITA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE IN ECONOMIA

ART. 8 - LAVORI IN ECONOMIA MEDIANTE AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ART. 9 – LAVORI AFFIDATI MEDIANTE COTTIMO

ART. 10 – CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI

ART. 11 – LAVORI NON CONTEMPLATI NEL PROGETTO

ART. 12 – PERIZIE DI VARIANTE E SUPPLETTIVE

ART. 13 – LIQUIDAZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI MEDIANTE COTTIMO

ART. 14 – PAGAMENTO DEI LAVORI ESEGUITI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ART. 15 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI

ART.16 – ORDINAZIONE E LIQUIDAZIONE DI FORNITURE E SERVIZI

ART. 17 – GARANZIE

ART. 18 – INADEMPIMENTI

ART. 19 – PROVVEDIMENTI NEI CASI DI SOMMA URGENZA

ART. 20 – ENTRATA IN VIGORE

REGOLAMENTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti le procedure da seguire per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di forniture e di servizi, in economia di seguito per brevità, unitariamente intesi sotto il termine di "interventi" in attuazione dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m..

Art. 2 – Modalità di esecuzione in economia.

L'esecuzione dei lavori in economia può avvenire:
in amministrazione diretta per una spesa complessiva non superiore a 50.000,00 Euro iva esclusa.
per cottimi fiduciari per una spesa complessiva non superiore a 200.000,00 Euro iva esclusa;
Sono in amministrazione diretta i lavori e i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale comunale e da personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, tutto in proprietà dell'Ente o in uso; sono eseguiti, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
Sono a cottimo gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a imprese o persone fisiche esterne al Comune di San Leo, con valutazioni a corpo o a misura, o parte a corpo e parte a misura.
Le forniture e i servizi sono affidati in economia per un importo non superiore a 200.000,00 Euro.

Art. 3 – Lavori in economia

1 – Sono eseguibili in economia a titolo esemplificativo nell'ambito delle categorie generali di cui all' art. 125 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, i seguenti lavori:
- prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati, manutenzione di fossi, rii, torrenti ed altre opere idrauliche;
- riparazioni di strade e aree di interesse comunale e loro pertinenze per guasti causati da frane, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, scoscendimenti, corrosione, straripamenti ecc.;
- manutenzione di strade e aree di interesse comunale compreso lo stendimento della ghiaia e del pietrisco, l'esecuzione delle asfaltature stradali, le cunette, gli attraversamenti, i tombini, le riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, lo sgombero neve, la sistemazione della segnaletica stradale, compresi gli interventi agli impianti semaforici, aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali, di importo non superiore a 100.000,00 Euro.
- lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori è pertinenze, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, in uso al Comune di San Leo o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- manutenzione delle fognature, degli impianti di sollevamento e trattamento e degli impianti idrici non compresi nella convenzione con Aziende e Enti gestori, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e affini, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- manutenzione dei giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- manutenzione dei cimiteri, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- realizzazione di opere pubbliche di non rilevante complessità di importo non superiore ai 100.000,00 Euro;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto o in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle

corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- i puntellamenti, le demolizioni i lavori ecc.. necessari per mettere in sicurezza fabbricati e manufatti pericolanti;
- i lavori e le provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti Responsabili;
- lavori provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità;
- la provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione di opere di cui alle lettere precedenti.;
- ogni lavoro da eseguirsi con un'urgenza tale da non consentire l'esperimento di procedure aperte o ristrette, oppure quanto queste non abbiano dato esito positivo.

Art. 4 – Forniture e servizi in economia

1 – Sono eseguiti in economia a titolo esemplificativo nell'ambito delle categorie generali di cui all' art. 125 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento i seguenti servizi e forniture:
- assunzione in locazione di locali con attrezzature di funzionamento, eventualmente già istallate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;
- organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- servizi di lavoro interinale;
- lavori di traduzione, di copia e di trascrizione nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- lavori di stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi comunali;
- divulgazione di bandi di concorso ed avvisi obbligatori per legge, a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- spese per cancelleria, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze;
- spese per l'acquisto e per la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, utilizzati da uffici e servizi comunali;
- acquisto, manutenzione, riparazione, noleggio ed esercizio di autoveicoli e mezzi in dotazione agli uffici e servizi, compreso il rifornimento di carburante, il lavaggio le tasse di immatricolazione e circolazione;
- acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni vari di sistemi per le telecomunicazioni, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni, impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- polizze di assicurazioni e fideiussioni, servizio di brokeraggio assicurativo;
- provvista di vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;
- fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi produttivi, per le mense, per il funzionamento dei servizi sociali, culturali e sportivi e di altri servizi istituzionali o a domanda individuale, nonché fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi associati;
- provvista di combustibile per il riscaldamento di immobili;

- fornitura di acqua , gas ed energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e sanificazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi; spese per l'acquisto dei prodotti di pulizia,
- acquisto e manutenzione di mobili, fotocopiatrici, attrezzature e ricambi per gli uffici e i vari servizi comprese attrezzature da cucina, articoli casalinghi, stoviglieria;
- forniture di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
- servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunitari;
- forniture e servizi erogati direttamente dal servizio economato;
- forniture da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione, scioglimento o risoluzione del contratto o in dipendenza di deficienze o danni costatati in sede di collaudo;
- forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- prestazioni professionali in relazione a indagini, studi, rilevazioni e servizi attinenti, compresi collaudi, rilievi cartografici, frazionamenti ecc...;
- servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio, e facchinaggio;
- acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi;
- acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio di protezione civile;
- servizi e forniture per la manutenzione e riparazione di locali e relativi impianti;
- acquisto di beni e servizi connessi ad esigenze impellenti ed imprevedibili;
- fornitura di beni relativi alla segnaletica ed agli impianti stradali;
- servizi di collaborazione per la predisposizione di capitolati e per l'analisi di offerte nonché per la verifica retributiva e contributiva relativa al personale e dichiarazioni sostitutive delle ditte aggiudicatarie;
- acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione i lavori e servizi in amministrazione diretta;
- illuminazione votiva presso cimiteri, forniture e servizi vari relativi alla gestione ordinaria dei cimiteri;
- servizio di accertamento e riscossione delle entrate comunali compresa la riscossione delle entrate in sofferenza;
- gestione dei beni patrimoniali di proprietà comunale,
- acquisto di beni e servizi non compresi nelle tipologie di cui alle lettere precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali e necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi;

Art. 4bis – Disposizioni particolari per i servizi tecnici

1– Per servizi tecnici si intendono:

a) i servizi di architettura e di ingegneria di cui all'allegato II.A numero 12 del Codice del Contratti, limitatamente alla progettazione, alla direzione lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'art. 91 del Codice dei Contratti;
b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'art. 112 commi 1 e 5 del Codice dei Contratti;
c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'art. 10 comma 7 del Codice dei Contratti;
d) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale, collaudi statici e tecnico amministrativi, rilievi, frazionamenti accatastamenti ecc...);
e) i servizi di urbanistica e paesaggistica di cui all'allegato II.A numero 12 al codice dei contratti con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b), c), d);
f) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.

2 – Ai sensi dell'art. 125 comma 11, ultimo periodo, del Codice dei contratti, i servizi tecnici di cui al comma 1 di importo inferiore a 40.000,00 euro possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, individuato dal responsabile del procedimento.

3 – I servizi tecnici di cui alle lettere a), b), c), d), di importo pari o superiore a 40.000,00 e inferiori a 100.000,00 Euro sono affidati, mediante procedura concorsuale da istaurarsi a seguito di pubblicazione di avviso all'albo pretorio e sul sito Web del Comune.

4 – Ad ogni singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico di cui ai commi 2 e 3 qualora:

a) nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivo superiore a 100.000,00 Euro;
b) non siano trascorsi almeno tre mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza, intendendosi per conclusione l'approvazione del progetto nel caso di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, l'approvazione del certificato di regolare esecuzione nel caso di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, la consegna dell'elaborato commissionato in tutti gli altri casi;
c) un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso , risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.

5 – Gli incarichi di cui al comma 1 lettere a) b) c), d), di importo pari o superiore a 100.000,00 Euro sono disciplinati dall'art. 91 del Codice dei contratti.

6 – I servizi di cui al comma 1 lettere e) ed f):

a) di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e inferiore a 200.000,00 sono disciplinati dall'art. 125 del codice dei contratti per le procedure in economia;
b) di importo pari o superire a 200.000,00 Euro sono disciplinati dalla parte II, titolo I del Codice dei Contratti.

Art. 5 – Divieto di frazionamento

1 – E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottrarli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 6 - Responsabili del servizio e del procedimento

1 – L'esecuzione di interventi in economia viene avviata e disposta, nell'ambito degli obiettivi e del "budget" assegnato dalla Giunta Comunale, dal responsabile del settore interessato, che può affidarla al responsabile del procedimento nominato ai sensi dell' art.4 della legge 7/08/1992 n.241 e successive modifiche.

Art. 7 – Modalità di affidamento dei servizi e delle forniture in economia

1 – L'affidamento dei servizi e delle forniture in economia, di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino alla soglia comunitaria di 200.000,00 Euro, avviene mediante procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.
2 – Qualora eccezionali e comprovati motivi dovuti all'urgenza o alla specialità dell'intervento rendano impossibile l'esperimento della gara informale, è consentito derogare al criterio di cui al comma 1 ed effettuare una trattativa diretta con un'unica ditta. Si prescinde inoltre dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi per interventi contenuti entro il limite di 40.000,00 Euro.
3 _ L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale o di qualificazione, di capacità tecnico-professioanle ed economico finanziaria previsti dalla parte II titolo I Capo II del codice in relazione al valore degli affidamenti.
4 – Nel caso di procedura negoziata la richiesta alle ditte dei preventivi/offerta, effettuata mediante lettera o altro strumento (telegramma,telefax, ecc.), deve contenere:
* l'indicazione degli interventi da realizzare;

* le modalità di scelta del contraente;
* le caratteristiche tecniche;
* le modalità di esecuzione;
* eventualmente, la somma massima messa a disposizione dell'Amministrazione;
* l'informazione circa l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'Amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle ditte aggiudicatarie e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati;
* quanto altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

5 – Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi o forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifica, rivolte alla persona o impresa che ha presentato il preventivo più conveniente. In questo caso l'ente si riserva la facoltà di recedere dall'assegnazione in caso di aumenti superiori al 5%. Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari o a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche se necessario e/o opportuno, modalità, tempi di esecuzione e caratteristiche tecniche e/o qualitative. In quest'ultimo caso, la richiesta di preventivo deve indicare anche i criteri di valutazione.

6 – Allorché si proceda mediante gara informale, il responsabile del settore assistito da due dipendenti comunali, redige il verbale delle operazioni di gara. Tale verbale è approvato mediante determinazione con la quale viene assunto il relativo impegno di spesa. Per l'affidamento delle forniture e i servizi entro il limite di 40.000 Euro, nel caso in cui il responsabile ritenga di instaurare una procedura concorsuale, delle indagini compiute si darà atto nella determinazione di assunzione del relativo impegno di spesa.

7 – Per forniture e servizi di importo superiore a Euro 20.000,00, l'affidamento deve essere perfezionato mediante contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata. Per importi inferiori l'atto di affidamento assume valore contrattuale.

8 – Per le forniture ed i servizi a carattere continuativo, il responsabile di servizio si riserva la facoltà di non perfezionare il contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata anche autenticata anche per importi complessivi superiori al limite sopraindicato.

Art. 8 – Lavori in economia mediante amministrazione diretta

1 – Quando gli interventi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento, ove non sia possibile eseguire i medesimi con il personale dipendente, richiede l'assunzione di personale straordinario secondo il regolamento di accesso agli impieghi della Comune o mediante ricorso al lavoro interinale.

2 – Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera con le modalità di cui al precedente articolo.

3 – I materiali, gli attrezzi, i mezzi d'opera e di trasporto necessari, sono forniti secondo l'ordinazione disposta dal responsabile del procedimento con le modalità fissate dal regolamento di contabilità.

Art.9 – Lavori affidati mediante cottimo

1 – Nel cottimo fiduciario, l'affidamento dei lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino a 200.000,00 Euro avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.

Per lavori di importo inferiore a 40.000,00 Euro si può procedere ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

2 – Per i lavori di importo inferiore a 20.000,00 Euro il contratto di cottimo si perfeziona con la sottoscrizione in calce alla determinazione di affidamento, mentre per importi superiori viene stipulato apposito contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata anche autenticata.

L'atto di cottimo deve indicare:

1. l'elenco dei lavori e delle somministrazioni ;

2. i prezzi unitari e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
3. le condizioni di esecuzione;
4. il termine di ultimazione dei lavori;
5. le modalità di pagamento
6. le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 120 del D.P.R. 34/2004

Art. 10 Contabilizzazione dei lavori

1 – I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del responsabile del settore, o del procedimento o del direttore dei lavori.
Per il sistema di amministrazione diretta e per le forniture di materiali , con verifica effettuata a cura del responsabile del settore/servizio delle bolle e delle relative fatture; per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, su un registro di contabilità e atti relativi ove vengono annotati i lavori eseguiti, quali risultano dai libretti delle misure, in stretto ordine cronologico.

Art. 11 - Lavori non contemplati nel progetto

1 - Quando nel corso dei lavori risultino necessarie nuove opere o forniture non previste, i nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia/progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.
2 – Tali nuovi prezzi sono approvati con apposito atto del responsabile del servizio.

Art. 12 Perizie di variante e suppletive

1 – Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia si riconosca insufficiente la spesa impegnata, il responsabile del servizio/settore provvede ad integrare l'impegno di spesa già assunto con le modalità previste dal D.Lgs. 18.8.2000 n.267 - parte seconda e dal Regolamento di contabilità. In tal caso il Direttore lavori e/o il responsabile del procedimento sottoporrà all'Amministrazione una relazione in ordine:
* alla variante proposta;
* ai motivi e cause che hanno determinato la necessità;
* all'eventuale importo di spesa aggiuntivo.
2 – In nessun caso la spesa complessiva dei lavori potrà superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 200.000,00 Euro.

Art. 13 Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo

1 – I lavori sono liquidati, in base a stati di avanzamento e conto finale, dal responsabile del servizio/del procedimento.
2 – Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del direttore dei lavori nella quale vengono indicati :
- i dati del preventivo/progetto e relativi stanziamenti;
- le eventuali perizie suppletive;
- l'impresa che ha assunto il cottimo;
- andamento e lo sviluppo dei lavori;
- le eventuali proroghe autorizzate;
- le assicurazioni degli operai;
- lo stato finale e il credito dell'impresa;
- i termini per il collaudo ove necessario;
- le eventuali riserve dell'impresa;
- l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.
3 – Il conto finale dei lavori che hanno richiesto modalità esecutiva di particolare complessità può essere redatto a tergo della fattura dal Direttore dei Lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

Art. 14 – Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta

1 – Il pagamento dei lavori in amministrazione diretta è effettuato con atto di liquidazione del responsabile del servizio.
2 – La retribuzione del personale straordinario eventualmente impiegato, è corrisposta mensilmente, al netto delle ritenute prescritte, in concomitanza con il pagamento degli stipendi del personale dipendente.
3 – Il pagamento delle forniture di materiali, mezzi d'opera, noli ecc. avviene nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità, sulla base di fatture presentate dai creditori, unitamente all'ordine di fornitura.

Art. 15 Certificato di regolare esecuzione e collaudo dei lavori

1– Prima che se ne disponga il pagamento, i lavori affidati sono sottoposti e verifica finale. Il certificato di regolare esecuzione dei lavori è redatto dal Direttore dei lavori nei termini di legge.
2 – La Giunta Comunale può disporre il collaudo delle opere eseguite anche con incarico a tecnici esterni.

Art. 16 Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi

1 – Le forniture ed i servizi sono disposti mediante apposito atto di ordinazione, rilasciato a cura del responsabile del procedimento, numerato progressivamente, e contenente almeno:
a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
b) la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A. ;
c) gli estremi contabili (capitolo, impegno, provvedimento di assunzione, ecc.);
d) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore o opportune;
2 – Il responsabile del procedimento, dopo avere ottenuto il visto di regolarità dell'intervento da parte dell'Ufficio o servizio competente, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia per quanto riguarda la qualità che la congruità dei prezzi, riportando sulla fattura:
a) il numero dell'atto di ordinazione
b) la destinazione dei beni forniti;
c)il proprio benestare sulla liquidazione.
3 – La liquidazione di tali interventi viene effettuata in base a fattura emessa nei modi e nei termini di legge o a documento fiscalmente valido con le modalità previste dal regolamento di contabilità.

Art. 17 Garanzie

1 – Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla prestazione della garanzia fideiussoria a fronte di obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore a Euro 25.000,00

Art. 18 Inadempimenti

1 – Nel Caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto od all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, l'amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, a spese del soggetto dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
2 – Nel caso di inadempimento grave l'Amministrazione può altresì, previa denuncia scritta procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

Art. 19 Provvedimenti nei casi di somma urgenza

1 – In circostanze di somma urgenza nelle quali da qualunque indugio possa derivare un danno grave ed irreparabile e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione dei lavori, interventi o forniture, il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale che da conto della circostanze, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di Euro 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

2 – L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.
3 – Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'articolo 136, comma 5, del D.P.R. 554/99.
4 – Il responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette unitamente al verbale di somma urgenza, alla Giunta Comunale, che provvede alla copertura della spesa ed all'approvazione dei lavori.
5 – La somma urgenza può comunque essere riconosciuta in ogni tempo dalla Giunta Comunale.
6 – Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.
7 – Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 191 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per i lavori pubblici di somma urgenza cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale od imprevedibile, l'ordinanza fatta a terzi è regolarizzata, a pena di decadenza, entro trenta giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia decorso il predetto termine.
8 – Nei casi in cui il Sindaco intervenga con i poteri di cui all'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, per dare immediatamente corso all'esecuzione di lavori ed opere, può disporre nella medesima ordinanza che l'acquisizione delle prestazioni e l'esecuzione dei lavori strettamente necessari avvenga mediante procedura negoziata anche senza gara informale e pure in deroga alle disposizioni contenute nel presente regolamento.

Art. 20 Entrata in vigore

1 – Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

COMUNE DI SAN LEO
PROVINCIA DI RIMINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto;

IL SINDACO
F.to Mauro Guerra

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna Egidi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28 APR. 2012 13 MAG. 2012

Lì, 28 APR. 2012

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Sandro Spada Ferri

È copia conforme all'originale.

Lì, 28 APR. 2012

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Sandro Spada Ferri

ESECUTIVITA'

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

☐ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Lì, 29/03/2012

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Sandro Spada Ferri

È copia conforme all'originale.

Lì, ...

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Sandro Spada Ferri

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI SAN LEO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

C O P I A

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA.

NR. Progr. 2
Data 30/01/2009
NR. Protoc.
Seduta NR. 1

Cod. Materia : ***REG*** ***REGOLAMENTI*** *Contratto :* ☐ *Si* ☒ *No* *Cod. Ente :* ***CCD/41053***

Adunanza STRAORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 30/01/2009 alle ore 21:00.

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella sala della delegazione comunale di Pietracuta , oggi 30/01/2009 alle Ore 21:00 in adunanza STRAORDINARIA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini di cui all'art. 30 del reg. per il funzionamento del consiglio.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*
GIORGINI DARIO	S	VALLONI GIANLUCA	S	CARLETTI GIOVANNI	N
GUERRA MARIO	S	ALESSANDRINI SUSANNA	N	MARINO STEFANO	N
CAPPELLI NATALINO	S	GUERRA MAURO	S	CICCIONI GIORGIO	S
GIACOBBI ANNA MARIA	S	SERIPA CIRO GRAZIANO	N		
BONVICINI CARLA	N	BARONI MAURO	N		
TOTALE Presenti 7			*TOTALE Assenti* 6		

Assenti Giustificati i signori :
BARONI MAURO, CARLETTI GIOVANNI, MARINO STEFANO

Assenti Non Giustificati i signori :
BONVICINI CARLA, ALESSANDRINI SUSANNA, SERIPA CIRO GRAZIANO

È presente l'ASSESSORE ESTERNO GUERRA PIER SANTE.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, DOTT. SCIASCIA RENATO .
In qualità di SINDACO, il Sig. GIORGINI DARIO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg. :

CICCIONI GIORGIO, GIACOBBI ANNAMRIA, VALLONI GIANLUCA.

L' ordine del giorno, diramato ai Sigg. Consiglieri ai sensi dell'art. 30 del reg. per il funzionamento del consiglio, porta la trattazione dell' oggetto a retro indicato . Nella segreteria sono depositate le proposte relative, con i documenti necessari, da 24 ore .

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 2 DEL 30/01/2009

OGGETTO:
INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA.

Su iniziativa dell'Assessore ai Lavori Pubblici Sig. Pier Sante Guerra, il Responsabile del Settore Tecnico ha elaborato la proposta di deliberazione sopra indicata.

Premesso:
- **Che** con deliberazione C.C. n. 40 del 29/11/2007, è stato approvato il regolamento comunale disciplinante le modalità, i limiti , le procedure da seguire per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di forniture e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.;
- **Che** secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 4 e 7 del suddetto regolamento, le prestazioni professionali quali indagini, studi, collaudi , frazionamenti, rilievi ecc... possono essere affidati prescindendo dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi, qualora gli interventi siano contenuti entro il limite di spesa di € 20.000,00;

Che detto regolamento invece nulla dispone in merito all'affidamento degli incarichi a professionisti esterni all'organico per quanto riguarda l'attività di progettazione, direzione lavori, sicurezza sui cantieri, in relazione al combinato disposto degli artt. 91 e 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.;

Dato atto che l'art. 91 non reca una disciplina speciale rispetto all'art. 125, per cui se le prestazioni di servizi e forniture sono alternativamente affidabili con il sistema dell'appalto o con il sistema dell'economia, ciò vale anche per le progettazioni, con la particolarità che occorre procedere a gara comunitaria qualora l'importo dell'incarico sia superiore ad € 100.000,00;

Ritenuto pertanto opportuno integrare il regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 40/2007, introducendo dopo l'art. 4 l'art. 4bis '' Disposizioni particolari per i servizi tecnici'';

Dato atto che detta integrazione permetterà di procedere all'affidamento degli incarichi di progettazione di importo fino a € 20.000,00 , utilizzando una procedura molto più snella e particolarmente utile nei casi in cui occorra conferire incarichi d'urgenza, pena la perdita del finanziamento;

Visto il regolamento opportunamente modificato, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

1) Di integrare, per le motivazioni espresse in narrativa, il regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 40/2007, introducendo dopo l'art. 4, l'art. 4bis '' Disposizioni particolari per i servizi tecnici''.

2) Di approvare per ciò stesso il regolamento di cui trattasi, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, con le integrazioni sopra indicate.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA` TECNICA: FAVOREVOLE
Il Responsabile del Servizio
f.to(Geom. Pierdomenico Gambuti)

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 2 DEL 30/01/2009

Vista la suestesa proposta di deliberazione corredata dei pareri espressi ai sensi dell'art 49 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000;

Udita l'illustrazione dell'argomento fatta dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

CON votazione unanime, espressa ed accertata in modo palese;

D E L I B E R A

1) di approvare integralmente la su estesa proposta .

INOLTRE,

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON separata votazione e all'unanimità dei voti favorevoli;

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 2 DEL 30/01/2009

REGOLAMENTO PER I LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Approvato con Deliberazione C.C n. 51 del 27/12/2004

Modificato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29/11/2007

Integrato con deliberazione C.C. n. _____ del _____

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE IN ECONOMIA

ART. 3 - LAVORI IN ECONOMIA

ART. 4 – FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 4 bis – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I SERVIZI TECNICI

ART. 5 – DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

ART.6 – RESPONSABILI DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

ART.7 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE IN ECONOMIA

ART. 8 - LAVORI IN ECONOMIA MEDIANTE AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ART. 9 – LAVORI AFFIDATI MEDIANTE COTTIMO

ART. 10 – CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI

ART. 11 – LAVORI NON CONTEMPLATI NEL PROGETTO

ART. 12 – PERIZIE DI VARIANTE E SUPPLETTIVE

ART. 13 – LIQUIDAZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI MEDIANTE COTTIMO

ART. 14 – PAGAMENTO DEI LAVORI ESEGUITI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ART. 15 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI

ART.16 – ORDINAZIONE E LIQUIDAZIONE DI FORNITURE E SERVIZI

ART. 17 – GARANZIE

ART. 18 – INADEMPIMENTI

ART. 19 – PROVVEDIMENTI NEI CASI DI SOMMA URGENZA

ART. 20 – ENTRATA IN VIGORE

REGOLAMENTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti le procedure da seguire per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di forniture e di servizi, in economia di seguito per brevità, unitariamente intesi sotto il termine di "interventi" in attuazione dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m..

Art. 2 – Modalità di esecuzione in economia.

L'esecuzione dei lavori in economia può avvenire:
in amministrazione diretta per una spesa complessiva non superiore a 50.000,00 Euro iva esclusa.
per cottimi fiduciari per una spesa complessiva non superiore a 200.000,00 Euro iva esclusa;
Sono in amministrazione diretta i lavori e i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale comunale e da personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, tutto in proprietà dell'Ente o in uso; sono eseguiti, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
Sono a cottimo gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a imprese o persone fisiche esterne al Comune di San Leo, con valutazioni a corpo o a misura, o parte a corpo e parte a misura.
Le forniture e i servizi sono affidati in economia per un importo non superiore a 206.000,00 Euro.

Art. 3 – Lavori in economia

1 – Sono eseguibili in economia a titolo esemplificativo nell'ambito delle categorie generali di cui all' art. 125 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, i seguenti lavori:
- prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati, manutenzione di fossi, rii, torrenti ed altre opere idrauliche;
- riparazioni di strade e aree di interesse comunale e loro pertinenze per guasti causati da frane, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, scoscendimenti, corrosione, straripamenti ecc.;
- manutenzione di strade e aree di interesse comunale compreso lo stendimento della ghiaia e del pietrisco, l'esecuzione delle asfaltature stradali, le cunette, gli attraversamenti, i tombini, le riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, lo sgombero neve, la sistemazione della segnaletica stradale, compresi gli interventi agli impianti semaforici, aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali, di importo non superiore a 100.000,00 Euro.
- lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, in uso al Comune di San Leo o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- manutenzione delle fognature, degli impianti di sollevamento e trattamento e degli impianti idrici non compresi nella convenzione con Aziende e Enti gestori, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e affini, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- manutenzione dei giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- manutenzione dei cimiteri, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- realizzazione di opere pubbliche di non rilevante complessità di importo non superiore ai 100.000,00 Euro;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto o in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;

- i puntellamenti, le demolizioni i lavori ecc.. necessari per mettere in sicurezza fabbricati e manufatti pericolanti;
- i lavori e le provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti Responsabili;
- lavori provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità;
- la provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione di opere di cui alle lettere precedenti.;
- ogni lavoro da eseguirsi con un'urgenza tale da non consentire l'esperimento di procedure aperte o ristrette, oppure quanto queste non abbiano dato esito positivo.

Art. 4 – Forniture e servizi in economia

1 – Sono eseguiti in economia a titolo esemplificativo nell'ambito delle categorie generali di cui all' art. 125 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento i seguenti servizi e forniture:
- assunzione in locazione di locali con attrezzature di funzionamento, eventualmente già istallate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;
- organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- servizi di lavoro interinale;
- lavori di traduzione, di copia e di trascrizione nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- lavori di stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi comunali;
- divulgazione di bandi di concorso ed avvisi obbligatori per legge, a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- spese per cancelleria, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze;
- spese per l'acquisto e per la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, utilizzati da uffici e servizi comunali;
- acquisto, manutenzione, riparazione, noleggio ed esercizio di autoveicoli e mezzi in dotazione agli uffici e servizi, compreso il rifornimento di carburante, il lavaggio le tasse di immatricolazione e circolazione;
- acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni vari di sistemi per le telecomunicazioni, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni, impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- polizze di assicurazioni e fideiussioni, servizio di brokeraggio assicurativo;
- provvista di vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;
- fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi produttivi, per le mense, per il funzionamento dei servizi sociali, culturali e sportivi e di altri servizi istituzionali o a domanda individuale, nonché fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi associati;
- provvista di combustibile per il riscaldamento di immobili;
- fornitura di acqua , gas ed energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;

- spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e sanificazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi; spese per l'acquisto dei prodotti di pulizia,
- acquisto e manutenzione di mobili, fotocopiatrici, attrezzature e ricambi per gli uffici e i vari servizi comprese attrezzature da cucina, articoli casalinghi, stoviglieria;
- forniture di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
- servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunitari;
- forniture e servizi erogati direttamente dal servizio economato;
- forniture da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione, scioglimento o risoluzione del contratto o in dipendenza di deficienze o danni costatati in sede di collaudo;
- forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- prestazioni professionali in relazione a indagini, studi, rilevazioni e servizi attinenti, compresi collaudi, rilievi cartografici, frazionamenti ecc...;
- servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio, e facchinaggio;
- acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi;
- acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio di protezione civile;
- servizi e forniture per la manutenzione e riparazione di locali e relativi impianti;
- acquisto di beni e servizi connessi ad esigenze impellenti ed imprevedibili;
- fornitura di beni relativi alla segnaletica ed agli impianti stradali;
- servizi di collaborazione per la predisposizione di capitolati e per l'analisi di offerte nonché per la verifica retributiva e contributiva relativa al personale e dichiarazioni sostitutive delle ditte aggiudicatarie;
- acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione i lavori e servizi in amministrazione diretta;
- illuminazione votiva presso cimiteri, forniture e servizi vari relativi alla gestione ordinaria dei cimiteri;
- acquisto di beni e servizi non compresi nelle tipologie di cui alle lettere precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali e necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi;

Art. 4bis – Disposizioni particolari per i servizi tecnici

1– Per servizi tecnici si intendono:

a) i servizi di architettura e di ingegneria di cui all'allegato II.A numero 12 del Codice del Contratti, limitatamente alla progettazione, alla direzione lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'art. 91 del Codice dei Contratti;
b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'art. 112 commi 1 e 5 del Codice dei Contratti;
c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'art. 10 comma 7 del Codice dei Contratti;
d) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale, collaudi statici e tecnico amministrativi, rilievi, frazionamenti accatastamenti ecc...);
e) i servizi di urbanistica e paesaggistica di cui all'allegato II.A numero 12 al codice dei contratti con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b), c), d);
f) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.

2 – Ai sensi dell'art. 125 comma 11, ultimo periodo, del Codice dei contratti, i servizi tecnici di cui al comma 1 di importo inferiore a 20.000,00 euro possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, individuato dal responsabile del procedimento.

3 – I servizi tecnici di cui alle lettere a), b), c), d), di importo pari o superiore a 20.000,00 e inferiori a 100.000,00 Euro sono affidati, mediante procedura concorsuale da istaurarsi a seguito di pubblicazione di avviso all'albo pretorio e sul sito Web del Comune.

4 – Ad ogni singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico di cui ai commi 2 e 3 qualora:

a) nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivo superiore a 100.000,00 Euro;
b) non siano trascorsi almeno tre mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza, intendendosi per conclusione l'approvazione del progetto nel caso di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, l'approvazione del certificato di regolare esecuzione nel caso di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, la consegna dell'elaborato commissionato in tutti gli altri casi;
c) un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso , risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.

5 – Gli incarichi di cui al comma 1 lettere a) b) c), d), di importo pari o superiore a 100.000,00 Euro sono disciplinati dall'art. 91 del Codice dei contratti.

6 – I servizi di cui al comma 1 lettere e) ed f):

a) di importo pari o superiore a 20.000,00 Euro e inferiore a 206.000,00 sono disciplinati dall'art. 125 del codice dei contratti per le procedure in economia;
b) di importo pari o superire a 206.000,00 Euro sono disciplinati dalla parte II, titolo I del Codice dei Contratti.

Art. 5 – Divieto di frazionamento

1 – E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottrarli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 6 - Responsabili del servizio e del procedimento

1 – L'esecuzione di interventi in economia viene avviata e disposta, nell'ambito degli obiettivi e del "budget" assegnato dalla Giunta Comunale, dal responsabile del settore interessato, che può affidarla al responsabile del procedimento nominato ai sensi dell' art.4 della legge 7.8.1990 n.241 e successive modifiche.

Art. 7 – Modalità di affidamento dei servizi e delle forniture in economia

1 – L'affidamento dei servizi e delle forniture in economia, di importo pari o superiore a 20.000,00 Euro e fino alla soglia comunitaria di 206.000,00 Euro, avviene mediante procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.
2 – Qualora eccezionali e comprovati motivi dovuti all'urgenza o alla specialità dell'intervento rendano impossibile l'esperimento della gara informale, è consentito derogare al criterio di cui al comma 1 ed effettuare una trattativa diretta con un'unica ditta. Si prescinde inoltre dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi per interventi contenuti entro il limite di 20.000,00 Euro.
3 – L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale o di qualificazione, di capacità tecnico-professioanle ed economico finanziaria previsti dalla parte II titolo I Capo II del codice in relazione al valore degli affidamenti.
4 – Nel caso di procedura negoziata la richiesta alle ditte dei preventivi/offerta, effettuata mediante lettera o altro strumento (telegramma,telefax, ecc.), deve contenere:
* l'indicazione degli interventi da realizzare;
* le modalità di scelta del contraente;
* le caratteristiche tecniche;
* le modalità di esecuzione;
* eventualmente, la somma massima messa a disposizione dell'Amministrazione;
* l'informazione circa l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'Amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle ditte

aggiudicatarie e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati;
* quanto altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.
5 – Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi o forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifica, rivolte alla persona o impresa che ha presentato il preventivo più conveniente. In questo caso l'ente si riserva la facoltà di recedere dall'assegnazione in caso di aumenti superiori al 5%. Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari o a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche se necessario e/o opportuno, modalità, tempi di esecuzione e caratteristiche tecniche e/o qualitative. In quest'ultimo caso, la richiesta di preventivo deve indicare anche i criteri di valutazione.
6 – Allorché si proceda mediante gara informale, il responsabile del settore assistito da due dipendenti comunali, redige il verbale delle operazioni di gara. Tale verbale è approvato mediante determinazione con la quale viene assunto il relativo impegno di spesa. Per l'affidamento delle forniture e i servizi entro il limite di 20.000 Euro, nel caso in cui il responsabile ritenga di instaurare una procedura concorsuale, delle indagini compiute si darà atto nella determinazione di assunzione del relativo impegno di spesa.
7 – Per forniture e servizi di importo superiore a Euro 20.000,00, l'affidamento deve essere perfezionato mediante contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata. Per importo inferiori l'atto di affidamento assume valore contrattuale.
8 – Per le forniture ed i servizi a carattere continuativo, il responsabile di servizio si riserva la facoltà di non perfezionare il contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata anche autenticata anche per importi complessivi superiori al limite sopraindicato.

Art. 8 – Lavori in economia mediante amministrazione diretta

1 – Quando gli interventi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento, ove non sia possibile eseguire i medesimi con il personale dipendente, richiede l'assunzione di personale straordinario secondo il regolamento di accesso agli impieghi della Comune o mediante ricorso al lavoro interinale.
2 – Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera con le modalità di cui al precedente articolo.
3 – I materiali, gli attrezzi, i mezzi d'opera e di trasporto necessari, sono forniti secondo l'ordinazione disposta dal responsabile del procedimento con le modalità fissate dal regolamento di contabilità.

Art.9 – Lavori affidati mediante cottimo

1 – Nel cottimo fiduciario, l'affidamento dei lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino a 200.000,00 Euro avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.
Per lavori di importo inferiore a 40.000,00 Euro si può procedere ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
2 – Per i lavori di importo inferiore a 20.000,00 Euro il contratto di cottimo si perfeziona con la sottoscrizione in calce alla determinazione di affidamento, mentre per importi superiori viene stipulato apposito contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata anche autenticata.

L'atto di cottimo deve indicare:
1. l'elenco dei lavori e delle somministrazioni ;
2. i prezzi unitari e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
3. le condizioni di esecuzione;
4. il termine di ultimazione dei lavori;
5. le modalità di pagamento

6. le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 120 del D.P.R. 34/2004

Art. 10 Contabilizzazione dei lavori

1 – I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del responsabile del settore, o del procedimento o del direttore dei lavori.
Per il sistema di amministrazione diretta e per le forniture di materiali , con verifica effettuata a cura del responsabile del settore/servizio delle bolle e delle relative fatture; per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, su un registro di contabilità e atti relativi ove vengono annotati i lavori eseguiti, quali risultano dai libretti delle misure, in stretto ordine cronologico.

Art. 11 - Lavori non contemplati nel progetto

1 - Quando nel corso dei lavori risultino necessarie nuove opere o forniture non previste, i nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia/progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.
2 – Tali nuovi prezzi sono approvati con apposito atto del responsabile del servizio.

Art. 12 Perizie di variante e suppletive

1 – Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia si riconosca insufficiente la spesa impegnata, il responsabile del servizio/settore provvede ad integrare l'impegno di spesa già assunto con le modalità previste dal D.Lgs. 18.8.2000 n.267 - parte seconda e dal Regolamento di contabilità. In tal caso il Direttore lavori e/o il responsabile del procedimento sottoporrà all'Amministrazione una relazione in ordine:
* alla variante proposta;
* ai motivi e cause che hanno determinato la necessità;
* all'eventuale importo di spesa aggiuntivo.
2 – In nessun caso la spesa complessiva dei lavori potrà superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 200.000,00 Euro.

Art. 13 Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo

1 – I lavori sono liquidati, in base a stati di avanzamento e conto finale, dal responsabile del servizio/del procedimento.
2 – Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del direttore dei lavori nella quale vengono indicati :
i dati del preventivo/progetto e relativi stanziamenti;
le eventuali perizie suppletive;
l'impresa che ha assunto il cottimo;
andamento e lo sviluppo dei lavori;
le eventuali proroghe autorizzate;
le assicurazioni degli operai;
lo stato finale e il credito dell'impresa;
i termini per il collaudo ove necessario;
le eventuali riserve dell'impresa;
l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.
3 – Il conto finale dei lavori che hanno richiesto modalità esecutiva di particolare complessità può essere redatto a tergo della fattura dal Direttore dei Lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

Art. 14 – Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta

1 – Il pagamento dei lavori in amministrazione diretta è effettuato con atto di liquidazione del responsabile del servizio.

2 – La retribuzione del personale straordinario eventualmente impiegato, è corrisposta mensilmente, al netto delle ritenute prescritte, in concomitanza con il pagamento degli stipendi del personale dipendente.
3 – Il pagamento delle forniture di materiali, mezzi d'opera, noli ecc. avviene nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità, sulla base di fatture presentate dai creditori, unitamente all'ordine di fornitura.

Art. 15 Certificato di regolare esecuzione e collaudo dei lavori

1– Prima che se ne disponga il pagamento, i lavori affidati sono sottoposti e verifica finale. Il certificato di regolare esecuzione dei lavori è redatto dal Direttore dei lavori nei termini di legge.
2 – La Giunta Comunale può disporre il collaudo delle opere eseguite anche con incarico a tecnici esterni.

Art. 16 Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi

1 – Le forniture ed i servizi sono disposti mediante apposito atto di ordinazione, rilasciato a cura del responsabile del procedimento, numerato progressivamente, e contenente almeno:
a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
b) la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A. ;
c) gli estremi contabili (capitolo, impegno, provvedimento di assunzione, ecc.);
d) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore o opportune;
2 – Il responsabile del procedimento, dopo avere ottenuto il visto di regolarità dell'intervento da parte dell'Ufficio o servizio competente, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia per quanto riguarda la qualità che la congruità dei prezzi, riportando sulla fattura:
a) il numero dell'atto di ordinazione
b) la destinazione dei beni forniti;
c)il proprio benestare sulla liquidazione.
3 – La liquidazione di tali interventi viene effettuata in base a fattura emessa nei modi e nei termini di legge o a documento fiscalmente valido con le modalità previste dal regolamento di contabilità.

Art. 17 Garanzie

1 – Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla prestazione della garanzia fideiussoria a fronte di obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore a Euro 25.000,00

Art. 18 Inadempimenti

1 – Nel Caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto od all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, l'amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, a spese del soggetto dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
2 – Nel caso di inadempimento grave l'Amministrazione può altresì, previa denuncia scritta procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

Art. 19 Provvedimenti nei casi di somma urgenza

1 – In circostanze di somma urgenza nelle quali da qualunque indugio possa derivare un danno grave ed irreparabile e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione dei lavori, interventi o forniture, il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale che da conto della circostanze, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di Euro 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.
2 – L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.
3 – Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'articolo 136, comma 5, del D.P.R. 554/99.

4 – Il responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette unitamente al verbale di somma urgenza, alla Giunta Comunale, che provvede alla copertura della spesa ed all'approvazione dei lavori.
5 – La somma urgenza può comunque essere riconosciuta in ogni tempo dalla Giunta Comunale.
6 – Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.
7 – Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 191 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per i lavori pubblici di somma urgenza cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale od imprevedibile, l'ordinanza fatta a terzi è regolarizzata, a pena di decadenza, entro trenta giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia decorso il predetto termine.
8 – Nei casi in cui il Sindaco intervenga con i poteri di cui all'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, per dare immediatamente corso all'esecuzione di lavori ed opere, può disporre nella medesima ordinanza che l'acquisizione delle prestazioni e l'esecuzione dei lavori strettamente necessari avvenga mediante procedura negoziata anche senza gara informale e pure in deroga alle disposizioni contenute nel presente regolamento.

Art. 20 Entrata in vigore

1 – Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

COMUNE DI SAN LEO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE
F.to GIORGINI DARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. SCIASCIA RENATO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 14 MAR. 2009 al 28 MAR. 2009

Lì, 14 MAR. 2009

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to SPADA SANDRO

È copia conforme all' originale.

Lì, 14 MAR. 2009

IL FUNZIONARIO INCARICATO
SPADA SANDRO

ESECUTIVITA'

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4 del D. Lgs. 267/00.

☐ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il

Lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to SPADA SANDRO

È copia conforme all' originale.

Lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
SPADA SANDRO

COMUNE DI SAN LEO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

C O P I A

APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER I LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

NR. Progr. 40
Data 29/11/2007
NR. Protoc.
Seduta NR. 7

Cod. Materia : ***REG*** ***REGOLAMENTI*** *Contratto :* ☐ *Si* ☒ *No* *Cod. Ente :* ***CCD/41053***

Adunanza STRAORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 29/11/2007 alle ore 21:00.

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella sala della delegazione comunale di Pietracuta , oggi 29/11/2007 alle Ore 21:00 in adunanza STRAORDINARIA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini di all'Art. 125 della Legge Nr. 148 del 1915.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*
GIORGINI DARIO	S	VALLONI GIANLUCA	S	CARLETTI GIOVANNI	N
GUERRA MARIO	S	ALESSANDRINI SUSANNA	N	MARINO STEFANO	N
CAPPELLI NATALINO	S	GUERRA MAURO	S	CICCIONI GIORGIO	S
GIACOBBI ANNA MARIA	S	SERIPA CIRO GRAZIANO	N		
BONVICINI CARLA	S	BARONI MAURO	N		
TOTALE Presenti 8			*TOTALE Assenti* 5		

Assenti Giustificati i signori :
BARONI MAURO

Assenti Non Giustificati i signori :
ALESSANDRINI SUSANNA, SERIPA CIRO GRAZIANO, CARLETTI GIOVANNI, MARINO STEFANO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. DOTT. SCIASCIA RENATO .
In qualità di SINDACO, il Sig. GIORGINI DARIO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg. :

VALLONI GIANLUCA, GIACOBBI ANNAMARIA, CICCIONI GIORGIO.

L' ordine del giorno, diramato ai Sigg. Consiglieri ai sensi degli Artt. 125 e 127 della Legge suddetta, porta la trattazione dell' oggetto a retro indicato . Nella segreteria sono depositate le proposte relative, con i documenti necessari, da 24 ore .

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 40 DEL 29/11/2007

OGGETTO:
APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER I LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Su iniziativa dell'Assessore ai lavori pubblici Sig. Pier Sante Guerra, il Responsabile del Settore tecnico ha elaborato la proposta di deliberazione sopra indicata.

Premesso che con deliberazione C.C. n. 51 del 27/12/2004 è stato approvato il regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia;

Dato atto che l'entrata in vigore il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) ha apportato modifiche alle disposizioni relative ai lavori servizi e forniture da eseguirsi in economia;

Considerato che al fine di dare attuazione alle nuove disposizioni contenute nelle norme sopra citate, occorre procedere alla modifica del regolamento sopra indicato adeguandolo al nuovo dettato normativo;

Ritenuto opportuno proceder in merito a quanto sopra evidenziato;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE

1) Di approvare, per i motivi evidenziati in narrativa, le modifiche al regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA` TECNICA: FAVOREVOLE;
Il Responsabile del Servizio
f.to(Geom. Pierdomenico Gambuti)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione corredata dei pareri espressi ai sensi dell'art 49 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000;

Udita l'illustrazione dell'argomento fatta dal Sindaco.

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di approvare integralmente la suestesa proposta.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 40 DEL 29/11/2007

REGOLAMENTO PER I LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Approvato con Deliberazione di C.C n. 51 del 27/12/2004

Modificato con Deliberazione di C.C. n. 40 del 29/11/2007

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 – MODALITA DI ESECUZIONE IN ECONOMIA

ART. 3 - LAVORI IN ECONOMIA

ART. 4 – FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 5 – DIVIETO DI FRANZIONAMENTO

ART.6 – RESPONSABILI DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

ART.7 – MODALITA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE IN ECONOMIA

ART. 8 - LAVORI IN ECONOMIA MEDIANTE AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ART. 9 – LAVORI AFFIDATI MEDIANTE COTTIMO

ART. 10 – CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI

ART. 11 – LAVORI NON CONTEMPLATI NEL PROGETTO

ART. 12 – PERIZIE DI VARIANTE E SUPPLETTIVE

ART. 13 – LIQUIDAZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI MEDIANTE COTTIMO

ART. 14 – PAGAMENTO DEI LAVORI ESEGUITI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ART. 15 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI

ART.16 – ORDINAZIONE E LIQUIDAZIONE DI FORNITURE E SERVIZI

ART. 17 – GARANZIE

ART. 18 – INADEMPIMENTI

ART. 19 – PROVVEDIMENTI NEI CASI DI SOMMA URGENZA

ART. 20 – ENTRATA IN VIGORE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 40 DEL 29/11/2007

REGOLAMENTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti le procedure da seguire per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di forniture e di servizi, in economia di seguito per brevità, unitariamente intesi sotto il termine di "interventi" in attuazione dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m..

Art. 2 – Modalità di esecuzione in economia.

L'esecuzione dei lavori in economia può avvenire:
in amministrazione diretta per una spesa complessiva non superiore a 50.000,00 Euro iva esclusa.
per cottimi fiduciari per una spesa complessiva non superiore a 200.000,00 Euro iva esclusa;
Sono in amministrazione diretta i lavori e i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale comunale e da personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, tutto in proprietà dell'Ente o in uso; sono eseguiti, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
Sono a cottimo gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a imprese o persone fisiche esterne al Comune di San Leo, con valutazioni a corpo o a misura, o parte a corpo e parte a misura.
Le forniture e i servizi sono affidati in economia per un importo non superiore a 211.000,00 Euro

Art. 3 – Lavori in economia

1 – Sono eseguibili in economia a titolo esemplificativo nell'ambito delle categorie generali di cui all' art. 125 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, i seguenti lavori:
- prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati, manutenzione di fossi, rii, torrenti ed altre opere idrauliche;
- riparazioni di strade e aree di interesse comunale e loro pertinenze per guasti causati da frane, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, scoscendimenti, corrosione, straripamenti ecc.;
- manutenzione di strade e aree di interesse comunale compreso lo stendimento della ghiaia e del pietrisco, l'esecuzione delle asfaltature stradali, le cunette, gli attraversamenti, i tombini, le riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, lo sgombero neve, la sistemazione della segnaletica stradale, compresi gli interventi agli impianti semaforici, aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali, di importo non superiore a 100.000,00 Euro.
- lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, in uso al Comune di San Leo o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- manutenzione delle fognature, degli impianti di sollevamento e trattamento e degli impianti idrici non compresi nella convenzione con Aziende e Enti gestori, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e affini, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;

- manutenzione dei giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- manutenzione dei cimiteri, di importo non superiore a 100.000,00 Euro;
- realizzazione di opere pubbliche di non rilevante complessità di importo non superiore ai 100.000,00 Euro;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto o in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- i puntellamenti, le demolizioni i lavori ecc.. necessari per mettere in sicurezza fabbricati e manufatti pericolanti;
- i lavori e le provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti Responsabili;
- lavori provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità;
- la provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione di opere di cui alle lettere precedenti.;
- ogni lavoro da eseguirsi con un'urgenza tale da non consentire l'esperimento di procedure aperte o ristrette, oppure quanto queste non abbiano dato esito positivo.

Art. 4 – Forniture e servizi in economia

1 – Sono eseguiti in economia a titolo esemplificativo nell'ambito delle categorie generali di cui all' art. 125 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento i seguenti servizi e forniture:
- assunzione in locazione di locali con attrezzature di funzionamento, eventualmente già istallate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;
- organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- servizi di lavoro interinale;
- lavori di traduzione, di copia e di trascrizione nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- lavori di stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi comunali;
- divulgazione di bandi di concorso ed avvisi obbligatori per legge, a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- spese per cancelleria, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze;
- spese per l'acquisto e per la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, utilizzati da uffici e servizi comunali;
- acquisto, manutenzione, riparazione, noleggio ed esercizio di autoveicoli e mezzi in dotazione agli uffici e servizi, compreso il rifornimento di carburante, il lavaggio le tasse di immatricolazione e circolazione;
- acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni vari di sistemi per le telecomunicazioni, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni, impianti e sistemi di

videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- polizze di assicurazioni e fideiussioni, servizio di brokeraggio assicurativo;
- provvista di vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;
- fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi produttivi, per le mense, per il funzionamento dei servizi sociali, culturali e sportivi e di altri servizi istituzionali o a domanda individuale, nonché fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi associati;
- provvista di combustibile per il riscaldamento di immobili;
- fornitura di acqua , gas ed energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e sanificazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi; spese per l'acquisto dei prodotti di pulizia,
- acquisto e manutenzione di mobili, fotocopiatrici, attrezzature e ricambi per gli uffici e i vari servizi comprese attrezzature da cucina, articoli casalinghi, stoviglieria;
- forniture di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
- servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunitari;
- forniture e servizi erogati direttamente dal servizio economato;
- forniture da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione, scioglimento o risoluzione del contratto o in dipendenza di deficienze o danni costatati in sede di collaudo;
- forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- prestazioni professionali in relazione a indagini, studi, rilevazioni e servizi attinenti, compresi collaudi, rilievi cartografici, frazionamenti ecc...;
- servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio, e facchinaggio;
- acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi;
- acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio di protezione civile;
- servizi e forniture per la manutenzione e riparazione di locali e relativi impianti;
- acquisto di beni e servizi connessi ad esigenze impellenti ed imprevedibili;
- fornitura di beni relativi alla segnaletica ed agli impianti stradali;
- servizi di collaborazione per la predisposizione di capitolati e per l'analisi di offerte nonché per la verifica retributiva e contributiva relativa al personale e dichiarazioni sostitutive delle ditte aggiudicatarie;
- acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione i lavori e servizi in amministrazione diretta;
- illuminazione votiva presso cimiteri, forniture e servizi vari relativi alla gestione ordinaria dei cimiteri;
- acquisto di beni e servizi non compresi nelle tipologie di cui alle lettere precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali e necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi;

Art. 5 – Divieto di frazionamento

1 – E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottrarli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 6 - Responsabili del servizio e del procedimento

1 – L'esecuzione di interventi in economia viene avviata e disposta, nell'ambito degli obiettivi e del "budget" assegnato dalla Giunta Comunale, dal responsabile del settore interessato, che può affidarla al responsabile del procedimento nominato ai sensi dell' art.4 della legge 7-8-1990 n.241.

Art. 7 – Modalità di affidamento dei servizi e delle forniture in economia

1 – L'affidamento dei servizi e delle forniture in economia, di importo pari o superiore a 20.000,00 Euro e fino alla soglia comunitaria di 211.000,00 Euro, avviene mediante procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.
2 – Qualora eccezionali e comprovati motivi dovuti all'urgenza o alla specialità dell'intervento rendano impossibile l'esperimento della gara informale, è consentito derogare al criterio di cui al comma 1 ed effettuare una trattativa diretta con un'unica ditta. Si prescinde inoltre dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi per interventi contenuti entro il limite di 20.000,00 Euro.
3 _ L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale o di qualificazione, di capacità tecnico-professioanle ed economico finanziaria previsti dalla parte II titolo I Capo II del codice in relazione al valore degli affidamenti.
4 – Nel caso di procedura negoziata la richiesta alle ditte dei preventivi/offerta, effettuata mediante lettera o altro strumento (telegramma,telefax, ecc.), deve contenere:
* l'indicazione degli interventi da realizzare;
* le modalità di scelta del contraente;
* le caratteristiche tecniche;
* le modalità di esecuzione;
* eventualmente, la somma massima messa a disposizione dell'Amministrazione;
* l'informazione circa l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'Amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle ditte aggiudicatarie e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati;
* quanto altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.
5 – Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi o forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifica, rivolte alla persona o impresa che ha presentato il preventivo più conveniente. In questo caso l'ente si riserva la facoltà di recedere dall'assegnazione in caso di aumenti superiori al 5%. Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari o a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche se necessario e/o opportuno, modalità, tempi di esecuzione e caratteristiche tecniche e/o qualitative. In quest'ultimo caso, la richiesta di preventivo deve indicare anche i criteri di valutazione.
6 – Allorché si proceda mediante gara informale, il responsabile del settore assistito da due dipendenti comunali, redige il verbale delle operazioni di gara. Tale verbale è approvato mediante determinazione con la quale viene assunto il relativo impegno di spesa. Per l'affidamento delle forniture e i servizi entro il limite di 20.000 Euro, nel caso in cui il responsabile ritenga di instaurare una procedura concorsuale, delle indagini compiute si darà atto nella determinazione di assunzione del relativo impegno di spesa.
7 – Per forniture e servizi di importo superiore a Euro 20.000,00, l'affidamento deve essere perfezionato mediante contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata. Per importo inferiori l'atto di affidamento assume valore contrattuale.
8 – Per le forniture ed i servizi a carattere continuativo, il responsabile di servizio si riserva la facoltà di non perfezionare il contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata anche autenticata anche per importi complessivi superiori al limite sopraindicato.

Art. 8 – Lavori in economia mediante amministrazione diretta

1 – Quando gli interventi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento, ove non sia possibile eseguire i medesimi con il personale dipendente, richiede l'assunzione di personale straordinario secondo il regolamento di accesso agli impieghi della Comune o mediante ricorso al lavoro interinale.
2 – Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera con le modalità di cui al precedente articolo.

3 – I materiali, gli attrezzi, i mezzi d'opera e di trasporto necessari, sono forniti secondo l'ordinazione disposta dal responsabile del procedimento con le modalità fissate dal regolamento di contabilità.

Art.9 – Lavori affidati mediante cottimo

1 – Nel cottimo fiduciario, l'affidamento dei lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino a 200.000,00 Euro avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.
Per lavori di importo inferiore a 40.000,00 Euro si può procedere ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
2 – Per i lavori di importo inferiore a 20.000,00 Euro il contratto di cottimo si perfeziona con la sottoscrizione in calce alla determinazione di affidamento, mentre per importi superiori viene stipulato apposito contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata anche autenticata.

L'atto di cottimo deve indicare:

1. l'elenco dei lavori e delle somministrazioni ;
2. i prezzi unitari e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
3. le condizioni di esecuzione;
4. il termine di ultimazione dei lavori;
5. le modalità di pagamento
6. le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 120 del D.P.R. 34/2004

Art. 10 Contabilizzazione dei lavori

1 – I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del responsabile del settore, o del procedimento o del direttore dei lavori.
Per il sistema di amministrazione diretta e per le forniture di materiali , con verifica effettuata a cura del responsabile del settore/servizio delle bolle e delle relative fatture; per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, su un registro di contabilità e atti relativi ove vengono annotati i lavori eseguiti, quali risultano dai libretti delle misure, in stretto ordine cronologico.

Art. 11 - Lavori non contemplati nel progetto

1 - Quando nel corso dei lavori risultino necessarie nuove opere o forniture non previste, i nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia/progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.
2 – Tali nuovi prezzi sono approvati con apposito atto del responsabile del servizio.

Art. 12 Perizie di variante e suppletive

1 – Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia si riconosca insufficiente la spesa impegnata, il responsabile del servizio/settore provvede ad integrare l'impegno di spesa già assunto con le modalità previste dal D.Lgs. 18.8.2000 n.267 - parte seconda e dal Regolamento di contabilità. In tal caso il Direttore lavori e/o il responsabile del procedimento sottoporrà all'Amministrazione una relazione in ordine:
* alla variante proposta;
* ai motivi e cause che hanno determinato la necessità;
* all'eventuale importo di spesa aggiuntivo.
2 – In nessun caso la spesa complessiva dei lavori potrà superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 200.000,00 Euro.

Art. 13 Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo

1 – I lavori sono liquidati, in base a stati di avanzamento e conto finale, dal responsabile del servizio/del procedimento.
2 – Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del direttore dei lavori nella quale vengono indicati :
i dati del preventivo/progetto e relativi stanziamenti;
le eventuali perizie suppletive;
l'impresa che ha assunto il cottimo;
andamento e lo sviluppo dei lavori;
le eventuali proroghe autorizzate;
le assicurazioni degli operai;
lo stato finale e il credito dell'impresa;
i termini per il collaudo ove necessario;
le eventuali riserve dell'impresa;
l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.
3 – Il conto finale dei lavori che hanno richiesto modalità esecutiva di particolare complessità può essere redatto a tergo della fattura dal Direttore dei Lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

Art. 14 – Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta
1 – Il pagamento dei lavori in amministrazione diretta è effettuato con atto di liquidazione del responsabile del servizio.
2 – La retribuzione del personale straordinario eventualmente impiegato, è corrisposta mensilmente, al netto delle ritenute prescritte, in concomitanza con il pagamento degli stipendi del personale dipendente.
3 – Il pagamento delle forniture di materiali, mezzi d'opera, noli ecc. avviene nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità, sulla base di fatture presentate dai creditori, unitamente all'ordine di fornitura.

Art. 15 Certificato di regolare esecuzione e collaudo dei lavori
1_ Prima che se ne disponga il pagamento, i lavori affidati sono sottoposti e verifica finale. Il certificato di regolare esecuzione dei lavori è redatto dal Direttore dei lavori nei termini di legge.
2 – La Giunta Comunale può disporre il collaudo delle opere eseguite anche con incarico a tecnici esterni.

Art. 16 Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi
1 – Le forniture ed i servizi sono disposti mediante apposito atto di ordinazione, rilasciato a cura del responsabile del procedimento, numerato progressivamente, e contenente almeno:
a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
b) la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A. ;
c) gli estremi contabili (capitolo, impegno, provvedimento di assunzione, ecc.);
d) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore o opportune;
2 – Il responsabile del procedimento, dopo avere ottenuto il visto di regolarità dell'intervento da parte dell'Ufficio o servizio competente, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia per quanto riguarda la qualità che la congruità dei prezzi, riportando sulla fattura:
a) il numero dell'atto di ordinazione
b) la destinazione dei beni forniti;
c)il proprio benestare sulla liquidazione.
3 – La liquidazione di tali interventi viene effettuata in base a fattura emessa nei modi e nei termini di legge o a documento fiscalmente valido con le modalità previste dal regolamento di contabilità.

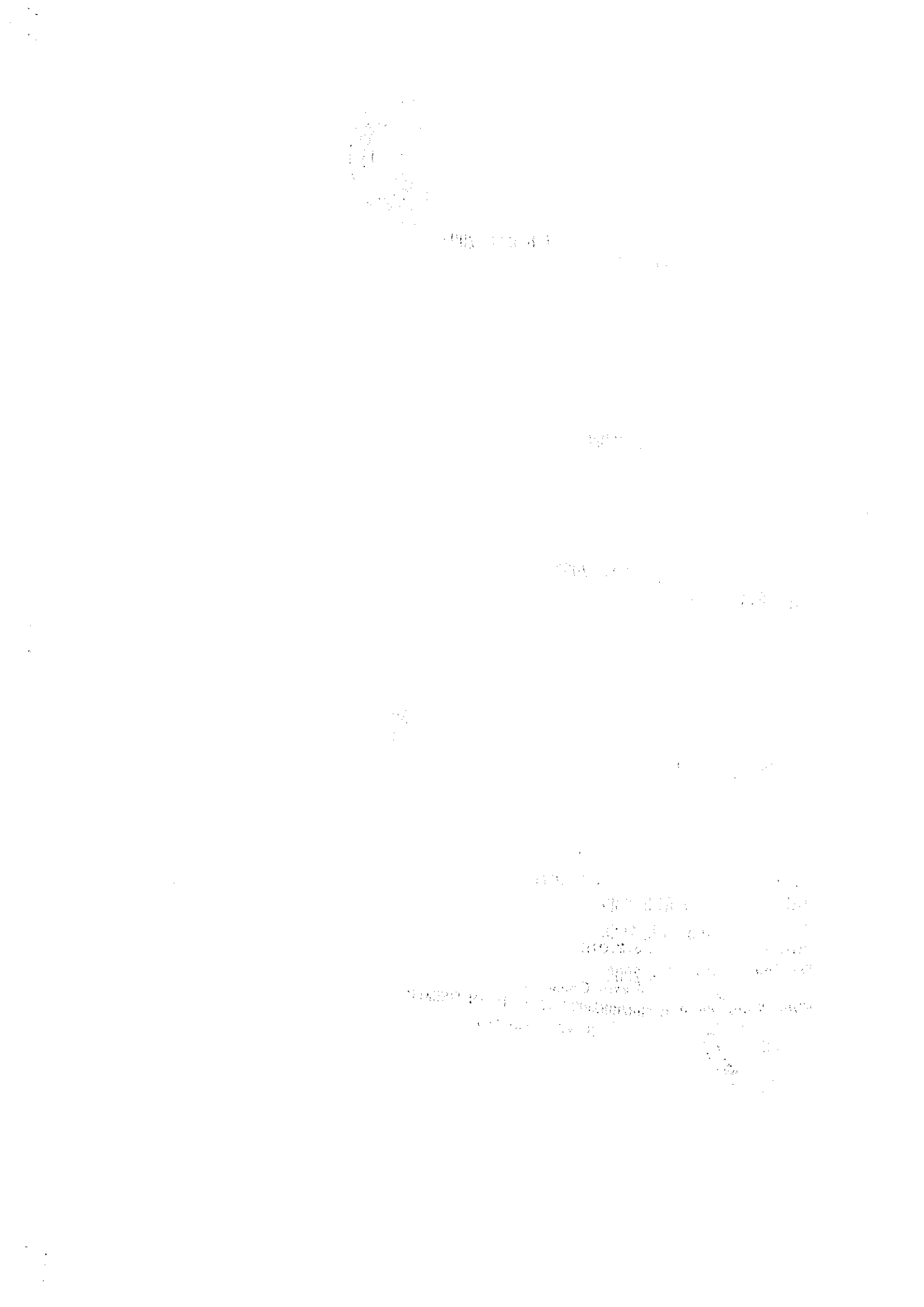
Art. 17 Garanzie
1 – Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla prestazione della garanzia fideiussoria a fronte di obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore a Euro 25.000,00

Art. 18 Inadempimenti

1 – Nel Caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto od all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, l'amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, a spese del soggetto dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
2 – Nel caso di inadempimento grave l'Amministrazione può altresì, previa denuncia scritta procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

Art. 19 Provvedimenti nei casi di somma urgenza
1 – In circostanze di somma urgenza nelle quali da qualunque indugio possa derivare un danno grave ed irreparabile e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione dei lavori, interventi o forniture, il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale che da conto della circostanze, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di Euro 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.
2 – L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.
3 – Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'articolo 136, comma 5, del D.P.R. 554/99.
4 – Il responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette unitamente al verbale di somma urgenza, alla Giunta Comunale, che provvede alla copertura della spesa ed all'approvazione dei lavori.
5 – La somma urgenza può comunque essere riconosciuta in ogni tempo dalla Giunta Comunale.
6 – Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.
7 – Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 191 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per i lavori pubblici di somma urgenza cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale od imprevedibile, l'ordinanza fatta a terzi è regolarizzata, a pena di decadenza, entro trenta giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia decorso il predetto termine.
8 – Nei casi in cui il Sindaco intervenga con i poteri di cui all'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, per dare immediatamente corso all'esecuzione di lavori ed opere, può disporre nella medesima ordinanza che l'acquisizione delle prestazioni e l'esecuzione dei lavori strettamente necessari avvenga mediante procedura negoziata anche senza gara informale e pure in deroga alle disposizioni contenute nel presente regolamento.

Art. 20 Entrata in vigore
1 – Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale della relativa deliberazione consiliare di approvazione.



COMUNE DI SAN LEO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE
F.to GIORGINI DARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. SCIASCIA RENATO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04 DIC. 2007 al 10 DIC. 2007

Lì, 04 DIC. 2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. SCIASCIA RENATO

È copia conforme all' originale.

Lì, 04 DIC. 2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SCIASCIA RENATO

ESECUTIVITA'

☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4 del D. Lgs. 267/00.

☑ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il 13 DIC. 2007

Lì, 04 GEN. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. SCIASCIA RENATO

È copia conforme all' originale.

Lì, 06 FEB. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SCIASCIA RENATO

Comune di San Leo

Pubblicato all'Albo Pretorio
dal 07 GEN. 2008
al 05 FEB. 2008
con - senza opposizioni
San Leo 06 FEB. 2008

Il Messo Comunale
IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO
Spada Sandro

Visto: Il Segretario

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI SAN LEO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

C O P I A

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA.

NR. Progr. **51**
Data **27/12/2004**
NR. Protoc.
Seduta NR. 7

Cod. Materia : ***REG*** ***REGOLAMENTI*** *Contratto :* ☐ *Si* ☒ *No* *Cod. Ente :* ***CCD/41053***

Adunanza STRAORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 27/12/2004 alle ore 21:00.

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella sala della delegazione comunale di Pietracuta , oggi 27/12/2004 alle Ore 21:00 in adunanza STRAORDINARIA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini di all'Art. 125 della Legge Nr. 148 del 1915.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*
GIORGINI DARIO	S	VALLONI GIANLUCA	S	CARLETTI GIOVANNI	N
GUERRA MARIO	S	ALESSANDRINI SUSANNA	S	MARINO STEFANO	N
CAPPELLI NATALINO	S	GUERRA MAURO	S	POLIDORI SANDRO	S
GIACOBBI ANNA MARIA	S	SERIPA CIRO GRAZIANO	S		
BONVICINI CARLA	N	BARONI MAURO	N		
TOTALE Presenti 9			*TOTALE Assenti* 4		

Assenti Giustificati i signori :
BONVICINI CARLA, BARONI MAURO, CARLETTI GIOVANNI, MARINO STEFANO

Assenti Non Giustificati i signori :
Nessun Consigliere risulta assente ingiustificato.

È presente l'ASSESSORE ESTERNO FARINELLI PAOLA.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig.ra DOTT. RICCI SANDRO .
In qualità di SINDACO, il Sig. GIORGINI DARIO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg. :

L' ordine del giorno, diramato ai Sigg. Consiglieri ai sensi degli Artt. 125 e 127 della Legge suddetta, porta la trattazione dell' oggetto a retro indicato . Nella segreteria sono depositate le proposte relative, con i documenti necessari, da 24 ore .

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 51 DEL 27/12/2004

OGGETTO:
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA.

Premesso che con deliberazione C.C. n. 7 del 02/02/1998, (CO.RE.CO n. 737/98) è stato approvato il regolamento per l'effettuazione di spese in economia;

Dato atto che successivamente a tale approvazione, l'entrata in vigore del D.P.R. 21 Dicembre 1999 n. 554 e della Legge 1 Agosto 2002 n. 166, ha disciplinato in modo diverso la materia dei lavori pubblici da eseguirsi in economia;

Considerato che al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nelle norme sopra citate, occorre procedere all'approvazione di un nuovo regolamento le cui previsioni siano conformi alla normativa vigente;

Visto il regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia, elaborato dal competente ufficio, ed allegato al presente atto per formarne parte integrante;

Ritenuto opportuno procedere in merito a quanto sopra evidenziato;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

1) Di approvare, per i motivi evidenziati in narrativa , il Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia , allegato al presente atto di cui forma parte integrante .

2) Di dare atto che dal momento dell'entrata in vigore del regolamento approvato con il presente atto, cesserà l'efficacia del regolamento disciplinante la medesima materia approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 02/02/1998 .

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA` TECNICA: FAVOREVOLE;
Il Responsabile del servizio
f.to (geom. Pierdomenico Gambuti)

Su proposta del Sindaco, il Segretario Comunale illustra illustra il contenuto del regolamento.

Il Consigliere Polidori invita ad individuare forme di controllo da parte degli assessorati o della Giunta.

Il Consigliere Cappelli richiama le norme del Testo Unico che sanciscono il principio della separazione fra gestione e controllo. Il regolamento affida, conformemente alla Legge, la gestione ai dirigenti, salvo il potere di controllo degli organi dell'Ente .

Il Sindaco dichiara di passare alla votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione corredata dei pareri ai sensi dell'art 49 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli all'unanimità, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di approvare integralmente la suestesa proposta.

INOLTRE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione ed all'unanimità dei voti favorevoli, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267/00;

REGOLAMENTO PER I LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Approvato con Deliberazione di C.C. n. _____ del _____

INDICE

ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....3

ART. 2 - MODALITA DI ESECUZIONE IN ECONOMIA 3

ART. 3 - LAVORI IN ECONOMIA 3

ART. 4 - FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA 4

ART. 5 - DIVIETO DI FRAZIONAMENTO 5

ART. 6 - RESPONSABILI DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO 5

ART. 7 - MODALITA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE IN ECONOMIA..5

ART. 8 - LAVORI IN ECONOMIA MEDIANTE AMMINISTRAZIONE DIRETTA 6

ART. 9 – LAVORI AFFIDATI MEDIANTE COTTIMO 6

ART. 10 - CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI 7

ART. 11 - LAVORI NON CONTEMPLATI NEL PROGETTO 7

ART. 12 – PERIZIE DI VARIANTE E SUPPLETIVE 7

ART. 13 - LIQUIDAZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI MEDIANTE COTTIMO.....8

ART. 14 - PAGAMENTO DEI LAVORI ESEGUITI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA 8

ART. 15 - COLLAUDO DEI LAVORI 8

ART. 16 - ORDINAZIONE E LIQUIDAZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 8

ART. 17 – GARANZIE 9

ART. 18 – INADEMPIMENTI 9

ART. 19 - PROVVEDIMENTI NEI CASI DI SOMMA URGENZA.....9

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1- Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, di seguito per brevità, unitariamente intesi sotto il termine di "interventi".
2- I limiti massimi di importo sono riferiti:
per i lavori all'art. 24 comma 6, della legge 11.02.1994 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni;
per le forniture di importo inferiore alla soglia europea stabilita dall'art. 1, comma 1, D.lgs. 24.07.1992 n. 358;
per i servizi di importo inferiore a quelli previsti dall'art. 1, comma 1, del D.lgs. 17.03.1995 n. 157;

Art. 2 – Modalità di esecuzione in economia
L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:
in amministrazione diretta;
per cottimi;
Sono in amministrazione diretta i lavori e i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale comunale e da personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, tutto in proprietà dell'Ente o in uso; sono eseguiti, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
Sono a cottimo gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a imprese o persone fisiche esterne al Comune di San Leo, con valutazioni a corpo o a misura, o parte a corpo e parte a misura.
I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 Euro .
L'importo dei lavori affidati a cottimo non può superare i 200.000 Euro .
Le forniture ed i servizi sono affidati in economia per un importo non superiore a Euro 214.326.

Art. 3 - Lavori in economia
1 - Sono eseguiti in economia, a titolo esemplificativo nell'ambito delle categorie generali di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 554/99 e nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, i seguenti lavori:
- prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati, manutenzione di fossi, rii, torrenti ed altre opere idrauliche;
- riparazioni di strade e aree di interesse comunale e loro pertinenze per guasti causati da frane, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, scoscendimenti, corrosione, straripamenti ecc.;
- manutenzione di strade e aree di interesse comunale, compreso lo stendimento della ghiaia e del pietrisco, l'esecuzione delle asfaltature stradali, le cunette, gli attraversamenti, i tombini, le riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, compresi gli interventi agli impianti semaforici, aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali, di importo non superiore a 50.000 Euro.
- lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali

demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, di importo non superiore a 50.000 Euro;
- lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, in uso al Comune di San Leo o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario, di importo non superiore a 50.000 Euro;
- manutenzione delle fognature, degli impianti di sollevamento e trattamento e degli impianti idrici non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori, di importo non superiore a 50.000 Euro;
- manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e affini, di importo non superiore a 50.000 Euro;
- manutenzione dei giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco, di importo non superiore a 50.000 Euro;
- realizzazione di opere pubbliche di non rilevante complessità di importo non superiore ai 50.000 Euro;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto o in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti o Responsabili;
- lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità;
- la provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione di opere di cui alle lettere precedenti.

Art. 4 - Forniture e servizi in economia
1 - Sono eseguiti in economia i seguenti servizi e forniture per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune:
- locazione di locali con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;
- partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione, di amministratori e dipendenti comunitari;
- spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- lavori di traduzione, di copia e di trascrizione nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- lavori di stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi comunali;
- spese per cancelleria, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di

rappresentanza, ricevimenti, onoranze;
- spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, utilizzati da uffici e servizi comunali;
- manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi, compreso il rifornimento di carburante;
- polizze di assicurazione;
- provvista di vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;
- fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi produttivi, per le mense, per il funzionamento dei servizi sociali, scolastici, culturali e sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale, nonché fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi associati;
- provvista di combustibile per il riscaldamento di immobili;
- spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi;
- acquisto di mobili, fotocopiatrici e attrezzature per gli uffici e i vari servizi;
- forniture di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
- servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunitari;
- forniture da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto;
- forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- spese per indagini, studi, rilevazioni;

Art. 5 - Divieto di frazionamento
1 - E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottrarli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 6 - Responsabili del servizio e del procedimento
1 - L'esecuzione di interventi in economia viene avviata e disposta, nell'ambito degli obiettivi e del "budget" assegnato dalla Giunta Comunale, dal responsabile del settore interessato, che può affidarla al responsabile del procedimento nominato ai sensi dell'art. 4 della Legge 7-8-1990 n. 241.

Art. 7 - Modalità di affidamento dei servizi e delle forniture in economia
1 - L'affidamento dei servizi e delle forniture in economia avviene mediante gara informale, con invito ad almeno tre ditte.
2 - Qualora eccezionali e comprovati motivi dovuti all'urgenza o alla specialità dell'intervento rendano impossibile l'esperimento della gara informale, è consentito derogare al criterio di cui al comma 1 ed effettuare una trattativa diretta con un'unica ditta. Inoltre si prescinde dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi per interventi contenuti entro il limite di Euro 10.329,13.
3 - Nel caso di gara informale la richiesta alle ditte dei preventivi/offerta, effettuata mediante lettera o altro strumento (telegramma, telefax, ecc.), deve contenere:
* l'indicazione degli interventi da realizzare;
* le modalità di scelta del contraente;
* le caratteristiche tecniche;
* le modalità di esecuzione;
* eventualmente, la somma massima messa a disposizione dell'Amministrazione;
*l'informazione circa l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e

regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'Amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle ditte aggiudicatarie e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati;
* quanto altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.
4 - Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi o forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifica, rivolte alla persona o impresa che ha presentato il preventivo più conveniente. In questo caso l'ente si riserva la facoltà di recedere dall'assegnazione in caso di aumenti superiori al 5%. Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari o a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche se necessario e/o opportuno, modalità, tempi di esecuzione e caratteristiche tecniche e/o qualitative. In quest'ultimo caso, la richiesta di preventivo deve indicare anche i criteri di valutazione.
5 – Allorché si proceda mediante gara informale, il responsabile del settore assistito da due dipendenti comunali, redige il verbale delle operazioni di gara. Tale verbale è approvato mediante la determinazione con la quale viene assunto il relativo impegno di spesa. Per l'affidamento delle forniture e i servizi entro il limite di 20.000 Euro, nel caso in cui il responsabile ritenga di instaurare una procedura concorsuale, delle indagini compiute si darà atto nella determinazione di assunzione del relativo impegno di spesa.
6 - Per forniture e servizi di importo superiore a Euro 10.329,14, l'affidamento deve essere perfezionato mediante contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata .
7 - Per le forniture ed i servizi a carattere continuativo, il responsabile di servizio si riserva la facoltà di non perfezionare il contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata anche autenticata anche per importi complessivi superiori al limite sopraindicato.

Art. 8 - Lavori in economia mediante amministrazione diretta
1 - Quando gli interventi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento, ove non sia possibile eseguire i medesimi con il personale dipendente, richiede l'assunzione di personale straordinario secondo il regolamento di accesso agli impieghi della Comune o mediante ricorso al lavoro interinale.
2 - Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera con le modalità di cui al precedente articolo.
3 - I materiali, gli attrezzi, i mezzi d'opera e di trasporto necessari, sono forniti secondo l'ordinazione disposta dal responsabile del procedimento con le modalità fissate dal regolamento di contabilità.

Art. 9 – Lavori affidati mediante cottimo
1 - Nel cottimo l'affidamento dei lavori è preceduto da indagine di mercato fra almeno cinque imprese ai sensi dell'art. 78 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554; per i lavori di importo inferiore a Euro 20.000, si può procedere ad affidamento diretto.
2 - Per i lavori di importo inferiore a Euro 10.329,14) il contratto di cottimo si perfeziona con la sottoscrizione in calce alla determinazione di affidamento, mentre per importi superiori viene stipulato apposito contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata anche autenticata.

L'atto di cottimo deve indicare:
1. l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
2. i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
3. le condizioni di esecuzione;
4. il termine di ultimazione dei lavori;
5. le modalità di pagamento;
6. le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 120 del D.P.R. n. 554/99.
3 – Per la realizzazione di lavori sino all'importo di Euro 20.000 le imprese dovranno presentare il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, mentre per importi superiori dovrà essere inoltre prodotta un'autocertificazione da cui risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 del D.P.R. 34/2004

Art. 10 Contabilizzazione dei lavori
1 - I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del responsabile del settore, o del procedimento o del direttore dei lavori.
Per il sistema di amministrazione diretta e per le forniture di materiali, con verifica effettuata a cura del responsabile del settore/servizio delle bolle e delle relative fatture;
per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, su un registro di contabilità e atti relativi ove vengono annotati i lavori eseguiti, quali risultano dai libretti delle misure, in stretto ordine cronologico.

Art. 11- Lavori non contemplati nel progetto
1 - Quando nel corso dei lavori risultino necessarie nuove opere o forniture non previste, i nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia/progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.
2 - Tali nuovi prezzi sono approvati con apposito atto del responsabile del servizio.

Art. 12 Perizie di variante e suppletive
1 - Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia si riconosca insufficiente la spesa impegnata, il responsabile del servizio/settore provvede ad integrare l'impegno di spesa già assunto con le modalità previste dal D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 – parte seconda e dal Regolamento di contabilità. In tal caso il Direttore lavori e/o il responsabile del procedimento sottoporrà all'Amministrazione una relazione in ordine:
* alla variante proposta;
* ai motivi e cause che ne hanno determinato la necessità;
* all'eventuale importo di spesa aggiuntivo.
2 - In nessun caso la spesa complessiva dei lavori potrà superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 200.000 Euro.

Art. 13 Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo
1 - I lavori sono liquidati, in base a stati di avanzamento e conto finale, dal responsabile del servizio/del procedimento.
2 - Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del direttore dei lavori nella quale vengono indicati:
i dati del preventivo/progetto e relativi stanziamenti;
le eventuali perizie suppletive;
l'impresa che ha assunto il cottimo;
l'andamento e lo sviluppo dei lavori;

le eventuali proroghe autorizzate;
le assicurazioni degli operai;
gli eventuali infortuni;
i pagamenti in acconto;
lo stato finale e il credito dell'impresa,
i termini per il collaudo ove necessario;
le eventuali riserve dell'impresa;
l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.
3 - Il conto finale dei lavori che non hanno richiesto modalità esecutiva di particolare complessità può essere redatto a tergo della fattura dal Direttore dei Lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

Art. l4- Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta
1 - Il pagamento dei lavori in amministrazione diretta è effettuato con atto di liquidazione del responsabile del servizio.
2- La retribuzione del personale straordinario eventualmente impiegato, è corrisposta mensilmente, al netto delle ritenute prescritte, in concomitanza con il pagamento degli stipendi del personale dipendente.
3 - Il pagamento delle forniture di materiali, mezzi d'opera, noli, ecc. avviene nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità, sulla base di fatture presentate dai creditori, unitamente all'ordine di fornitura.

Art. 15 Collaudo dei lavori
1 - La Giunta Comunale può disporre il collaudo delle opere eseguite, anche con incarico a tecnici esterni.

Art. 16 Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi
1 - Le forniture ed i servizi sono disposti mediante apposito atto di ordinazione, rilasciato a cura del responsabile del procedimento, numerato progressivamente, e contenente almeno:
a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
b) la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
c) gli estremi contabili (capitolo, impegno, provvedimento di assunzione, ecc.);
d) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore o opportune;
2 - Il responsabile del procedimento, dopo avere ottenuto il visto di regolarità dell'intervento da parte dell'Ufficio o servizio competente, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia per quanto riguarda la qualità che la congruità dei prezzi, riportando sulla fattura:
a) il numero dell'atto di ordinazione;
b) la destinazione dei beni forniti;
c) il proprio benestare sulla liquidazione.
3 - La liquidazione di tali interventi viene effettuata in base a fattura emessa nei modi e nei termini di legge o a documento fiscalmente valido con le modalità previste dal regolamento di contabilità.

Art. l7 Garanzie
1 - Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla prestazione della garanzia fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore a Euro 10.329,14.

Art. 18 Inadempimenti

1 - Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto od all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, a spese del soggetto dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

2 - Nel caso di inadempimento grave l'Amministrazione può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

Art. 19 Provvedimenti nei casi di somma urgenza

1 - In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale che da conto delle circostanze, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di Euro 200.000 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

2 - L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.

3 - Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'articolo 136, comma 5, del D.P.R. n. 554/99.

4 - Il responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla Giunta Comunale, che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

5 – La somma urgenza può comunque essere riconosciuta in ogni tempo dalla Giunta Comunale

6 - Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

COMUNE DI SAN LEO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to GIORGINI DARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. RICCI SANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 03 GEN. 2005 al 17 GEN. 2005

Lì, 03 GEN. 2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. RICCI SANDRO

È copia conforme all' originale.

Lì, 03 GEN. 2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. RICCI SANDRO

ESECUTIVITA'

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4 del D. Lgs. 267/00.

☐ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il 13 GEN. 2005

Lì, 26 FEB. 2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. RICCI SANDRO

È copia conforme all' originale.

Lì, 26 FEB. 2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. RICCI SANDRO

Comune di San Leo

Pubblicato all'Albo Pretorio

dal 02 FEB. 2005

al 03 MAR. 2005

con - senza opposizioni

San Leo 04 MAR. 2005

Il Messo Comunale

Visto il Segretario IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO

Spada Sandro