

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C POSIZIONE
ECONOMICA C1.**

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 139 del 23/12/2009, si è proceduto alla ricognizione della dotazione organica del Comune di San Leo,
- con deliberazione G.C. n. 140 del 23/12/2009, è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2010/2012 ai sensi degli artt. 91 del D.Lgs. 267/2000, 39 della L. n. 449/1997 (finanziaria 1998) e 35 comma 4 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che detto piano prevede, tra l'altro, per l'anno 2010 la copertura a tempo pieno e indeterminato, tramite procedura concorsuale pubblica, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico presso il settore tecnico comunale;

Evidenziato che a norma dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 5 del D.L. 7/2005 convertito in L. n. 43/2005, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizi;

Vista la determinazione n. 14 del 14/01/2010 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità per la copertura del posto anzidetto;

Vista altresì la determinazione n. 92 del 18/02/2010 con la quale si è preso atto che nel termine ultimo fissato dal pubblico avviso, non è pervenuta alcuna domanda di trasferimento per mobilità volontaria;

Vista la comunicazione in partenza prot. n. 0010653/P del 22/10/2009 indirizzata alla Funzione Pubblica, alla Provincia di Rimini e alla Regione Emilia Romagna con la quale si segnala ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, la vacanza del posto in oggetto e l'intenzione di procedere alla copertura dello stesso da parte dell'Amministrazione comunale di San Leo;

Dato atto che gli Enti sopra citati hanno comunicato l'assenza, nelle liste di disponibilità, di personale avente pari qualifica rispetto a quella richiesta;

Vista la deliberazione G.C. n. 5 del 15.01.2003, come integrata con deliberazione G.C. n. 177 del 26/07/2003, con la quale è stata approvata la prima parte del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ovvero quella relativa alle modalità di assunzione agli impieghi ed ai requisiti di accesso alle procedure concorsuali, ed in particolare gli articoli 10 e 11;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 144 del 28.06.2003 ed in particolare l'articolo 35 sulle competenze del responsabile del servizio contabilità e finanze;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti messi a concorso

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "C"; posizione economica "C1" Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO cui è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali per il profilo messo a concorso.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata nell'ambito del III settore anche per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il periodo proposto dall'Amministrazione, per le casistiche e con le modalità previste dall'articolo 7 del CCNL 14.09.2000 e nel rispetto dei limiti di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro e del D.Lgs. n. 368/2001.

I rapporti di lavoro a tempo determinato costituiti con le modalità di cui al Titolo V del regolamento dei concorsi non possono, a pena di nullità, essere in nessun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.

E' garantita pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1994, n. 125).

Sono altresì rispettate le norme di cui:

alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di avviamento al lavoro delle categorie protette;

alla legge 24 dicembre 1986 n. 958 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata;

alla legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, N. 174 – sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3) Idoneità fisica all'impiego; si precisa che ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.91 n. 120 la condizione di assenza della vista comporta l'inidoneità fisica per l'espletamento delle mansioni di servizio per cui viene indetto il concorso;

4) Godimento dei diritti civili e politici;

5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

6) Possedere il titolo di studio: diploma di Geometra o Perito Edile. Non saranno ammessi alla selezione i candidati con un titolo superiore, anche specifico, se non in possesso di uno dei diplomi sopra indicati.

7) Patente di guida categoria B;

8) Non aver subito condanne definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni né avere procedure penali in corso, salvo la intervenuta riabilitazione;

9) Non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso Amministrazioni pubbliche per persistente insufficiente rendimento;

10) Non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera D) del D.P.R. 10.01.1997, n. 3;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – Presentazione della domanda – termine e modalità – regolarizzazione delle domande e dei documenti.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, o inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di San Leo, Piazza Dante Alighieri 1 – 61010 San Leo (PU), entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando nel bollettino ufficiale della Regione Emilia Romagna **quindi entro il 24/04/2010**. Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'Ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso è comprovante il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro 5 gg. dalla scadenza dei termini.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il trentacinquesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza e l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico. (L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni da inesatte indicazioni del recapito fornito, per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti.

In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, N. 693, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6) del presente bando;
- il possesso della patente di categorie B
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti del Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla legge n. 370 del 23.08.1989, in materia di pubblici concorsi;
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se la normativa in materia di assunzione, nonché vigente al momento della assunzione stessa, lo consenta;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'Art. 39 del D.P.R. N. 445/2000 la firma non è soggetta ad autenticazione. Deve essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene invitato

dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:
del cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio o recapito del candidato;
della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente bando;
il mancato pagamento della tassa di concorso.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad €. 15,00 mediante versamento sul C.C.P. N. 13341615 intestato al Comune di San Leo, Servizio Tesoreria.
- b) Il titolo di studio: in copia autenticata o autocertificazione nei limiti e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 N. 445; alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di idoneità del sottoscrittore;
- c) i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge;
- d) l'eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare ovvero la comprova della regolarità della propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva.

Art. 5 – Procedure di preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a cinquanta, l'amministrazione si riserva la facoltà di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione basata su test a risposta multipla o a risposta aperta sulle materie oggetto della prova scritta.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di punti 30. Verranno ammessi a sostenere la prova scritta d'esame prevista dal bando tutti i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

Il giorno 30/04/2010 verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo Internet www.comune.san-leo.ps.it la comunicazione circa l'eventuale effettuazione della prova preselettiva con indicazione della data, ora e sede in cui avrà luogo. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Alla preselezione, che non costituisce prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione limitatamente ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta d'esame.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo pretorio e all'indirizzo internet del comune sopra citato.

I candidati che non si presenteranno alla prova selettiva saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se l'assenza è motivata da causa di forza maggiore. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà reso noto ai candidati medesimi mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.sa-leo.ps.it

Art. 6 – Valutazione delle prove di esame

Le prove d'esame saranno valutate in applicazione del vigente Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Settore in cui è compreso il posto da ricoprire con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

Art. 8 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale così articolate:

La prima prova (scritta) vertirà sulle seguenti materie:

nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. n. 241/1990); norme in materia di lavori pubblici (D.Lgs. 163/2006); normativa statale e regionale in materia urbanistica e pianificazione del territorio (D.P.R. 380/2001; L.R. 20/2000; L.R. 31/2002; L.R. 6/2009; L.R. 23/2004); norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) normativa in materia di ambiente limitatamente alla parte sui rifiuti (D.Lgs. 152/2006); diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La seconda prova (pratica) riguarderà la redazione di un progetto.

La terza prova (orale) vertirà sulle medesime materia della prova scritta.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

fotografia applicata su carta bollata con firma del candidato autenticata dal Sindaco, o da un notaio, in data non anteriore ad un anno;

tessera di riconoscimento, se il candidato è dipendente di una amministrazione dello Stato;

tessera postale;

porto d'armi;

passaporto;

carta d'identità;

patente di guida.

I documenti suddetti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o che presentino documenti scaduti.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.leg.vo 23 del 1983. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione per la nuova amm/ne. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare a mezzo di un sanitario della struttura pubblica se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare la professione che è chiamato a prestare.

Calendario delle prove d'esame:

La prova scritta la prova pratica e la prova orale, avranno luogo nelle seguenti date:

- prova scritta: il giorno 10/05/2010 alle ore 09.00.
- prova pratica: il giorno 12/05/2010 alle ore 09.00
- prova orale: il giorno 24/05/2010 alle ore 09.00.

I candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, presso la Sede Comunale di San Leo (Piazza Dante Alighieri n. 1), nei giorni e negli orari sopra stabiliti. La mancata presentazione viene considerata quale espressa rinuncia al concorso. Il termine massimo per la presentazione alla prova di concorso è stabilito dal momento dell'apertura della busta relativa alla prima prova scritta. La presentazione oltre tale termine comporta per il candidato l'esclusione dal concorso.

L'indicazione, nel presente bando di concorso, delle date di svolgimento delle prove sono da intendersi notifiche delle date di svolgimento delle prove stesse ai sensi del comma 6 dell'articolo 34 del regolamento dei concorsi.

Si ribadisce a tal proposito che il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati.

Le prove d'esame s'intendono superate quando il candidato abbia riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Per determinare il punteggio finale, a norma del regolamento dei concorsi, si somma la media aritmetica dei voti conseguiti in ciascuna prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

Art. 9 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva di cui all'art. 6 del presente bando.

A parità di merito saranno applicate le disposizioni vigenti. I titoli che danno luogo a preferenza e i termini e le modalità per la loro presentazione sono stabiliti dal vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria. Le assunzioni a tempo indeterminato, avverranno a scorrimento della graduatoria. Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno parimenti a scorrimento della graduatoria e si applicheranno i regolamenti vigenti tempo per tempo per la gestione delle graduatorie del Comune di San Leo. La graduatoria di merito sarà approvata e successivamente pubblicata all'albo pretorio del Comune. La graduatoria rimane efficace per anni tre o per la durata tempo per tempo prevista per legge.

Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dall'art.13, comma 1, della legge n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Leo, per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente bando e saranno eventualmente trattati dal Comune, anche successivamente all'espletamento del concorso, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dello stesso. Le informazioni richieste, potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla gestione del personale comunale, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dalla vigente normativa legislativa. Rilascio dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dalla vigente normativa legislativa e regolamentare in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso a dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Leo, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Reali Massimiliano. Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi presso il Comune di San Leo. Referente: Dott.ssa D'Antonio Morena – Ufficio Segreteria Telefono 0541.916211/916226.

San Leo, lì 23/03/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE FINANZIARIO
Dott. Massimiliano Reali

Schema di domanda (da redigersi in carta semplice a macchina o in stampatello)

NOME COGNOME
INDIRIZZO
N. TELEFONO
N. FAX (EVENTUALE)

AL COMUNE DI SAN LEO
PIAZZA DANTE ALIGHIERI N. 1
61018 - SAN LEO

Oggetto: OGGETTO: bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO categoria "C"- posizione economica "C 1" -
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

1 sottoscritt _____ nato/a a _____
(provincia di _____) il _____ e residente in
_____ (provincia di _____) via _____ n.____
c.a.p. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è cittadino italiano oppure di essere persona appartenente all'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174) o di essere un Italiano non appartenente alla Repubblica. I Cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) ha il godimento dei diritti civili e politici;
- 3) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero deve dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 4) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 5) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.
- 7) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici.;
- 8) di essere/non essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza alla nomina (1);
- 9) richiede il seguente ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per poter svolgere la prova _____ e dichiara di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (2).
- 10) di essere in possesso del titolo di studio _____

_____ conseguito nell'anno _____
presso l'Istituto _____ con la seguente
votazione _____.

- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 12) di essere in possesso di patente di categoria B
- 13) di accettare integralmente le clausole previste dal bando per il presente concorso e di essere a conoscenza che il bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Allega alla presente, con le modalità previste nel bando;

1) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 15,00

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni:

Via _____ n. ____ C.A.P. _____

Città _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

con impegno a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

DATA, _____

FIRMA

ALLA PRESENTE ISTANZA DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA FOTOSTATICA NON
AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

N.B.- Chi usa il presente modello è invitato a barrare le voci che non lo riguardano.

NOTE (da consultare attentamente)

(1) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati che
abbiano titoli di preferenza.

(2) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori
di handicap che chiedono l'uso degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi;