



COMUNE DI SAN LEO

Provincia di Pesaro e Urbino

Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale fino al 31/12/2010

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29/11/2007 e della determinazione del Responsabile del Settore Contabile Finanziario n. 700 del 07/12/2007 si informa che questo Comune bandisce una gara mediante procedura ristretta per l'affidamento del Servizio Tesoreria dalla data di aggiudicazione al 31/12/2010

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Leo, Piazza Dante Alighieri 1 - 61018 – San Leo.
Telefono 0541/916211 Fax 0541/916184
Indirizzo e-mail comune.san-leo@provincia.ps.it

2. OGGETTO E LUOGO DEL SERVIZIO

Servizio di Tesoreria Comunale, da svolgersi sul territorio comunale di San Leo, disciplinato ai sensi degli artt.208 e seguenti del D.Lgs.267/2000, dalla normativa specifica di settore, dallo statuto e dai Regolamenti Comunali, conformemente allo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 29/11/2007

3. NATURA DELL'APPALTO

Appalto di servizi (Categoria 6 b) allegato II A D.Lgs.163/2006).
Codice CIG 0108768E2D

4. DURATA E LIMITI DELL'APPALTO

Il Servizio, con decorrenza dal 01/01/2008 (o dalla conclusione delle procedure di aggiudicazione) avrà termine il 31/12/2010.

Nell'ipotesi in cui risultasse aggiudicatario del servizio un soggetto giuridico diverso dall'attuale tesoreria incaricata, l'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza il pregiudizio dell'attività di incasso e di pagamento.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati ai sensi dell'art.208 del D.Lgs.267/2000 e dall'art.10 del D.Lgs.385/1993, che abbiano già uno sportello operativo nel comune di San Leo o che si impegnino ad attivarlo per la gestione del Servizio di Tesoreria entro la data di inizio del Servizio medesimo.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs.163/2006 e che non sono in regola con le disposizione della Legge 13/03/1999 n.68.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.163/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del Servizio di Tesoreria, così come prescritto dall'art.208 del D.Lgs. 267/2000.

6. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato a seguito di procedura ristretta (art.55 D.Lgs.163/2006) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 D.Lgs.163/2006) da valutarsi sulla base dei seguenti elementi:

A) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO MAX PUNTI 55

A1) tasso passivo per eventuali anticipazioni di tesoreria con parametrizzazione al tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg.) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorse nel periodo precedente: max punti 20

All'offerta migliore (determinata attribuendo punti 1,00 per ogni 0,250 punti in meno rispetto al tasso e togliendo punti 1,00 per ogni 0,250 punti in più rispetto al tasso) punti 20
Punteggi proporzionali per le altre offerte.

A2) tasso attivo su giacenze di cassa con parametrizzazione al tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg.) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorse nel periodo precedente: max punti 20

All'offerta migliore (determinata attribuendo punti 0,50 per ogni 0,250 punti in più rispetto al tasso e togliendo punti 0,50 per ogni 0,250 punto in meno rispetto al tasso) punti 20
Punteggi proporzionali alle altre offerte.

A3) Giorni di valuta richiesti su incassi e pagamenti rispetto alla data di esecuzione dell'operazione: max punti 5

All'offerta migliore (minor punteggio determinato attribuendo i valori come segue:
- 0,25 punti per ogni giorno di valuta per i bonifici disposti dal Comune su sportelli di Istituti di Credito su piazza
- 0,25 punti per ogni giorno di valuta per i bonifici disposti dal Comune su sportelli di Istituti di Credito fuori piazza
- 0,25 punti per ogni giorno di valuta per gli accrediti con assegni circolari su piazza
- 0,25 punti per ogni giorno di valuta per gli accrediti con assegni circolari fuori piazza
- 0,25 punti per ogni giorno di valuta per gli accrediti con assegni bancari su piazza
- 0,25 punti per ogni giorno di valuta per gli accrediti con assegni bancari fuori piazza) punti 5
Punteggi proporzionali alle altre offerte

A4) Commissioni bancarie inerenti le esecuzioni dei pagamenti, poste a carico dei beneficiari ai sensi dell'art.5 comma 14 dello schema di convenzione

All'offerta migliore (minor punteggio attribuendo 0,25 punti per ogni euro o frazione di Euro applicato) punti 10
Punteggi proporzionali alle altre offerte

B) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO max punti 20

B1) Servizio espletato presso il capoluogo punti 10

B2) Impegno ad attivare il collegamento telematico Comune/Tesoriere con costi di fornitura software di base e applicativo a carico del tesoriere max punti 5

All'offerta migliore (determinata attribuendo punti 3 in caso di impegno, diminuiti di punti 0,25 per ogni mese o frazione dalla data di inizio dello svolgimento del Servizio di Tesoreria alla data di impegno all'attuazione del collegamento) punti 5

Punteggi proporzionali alle altre offerte con impegno all'attivazione del collegamento.

Punti 0 (zero) in caso di mancanza di impegno.

B3) impegno ad installare, con spese di impianto totalmente a carico del Tesoriere, entro il primo anno di svolgimento del servizio di Tesoreria apparecchiature P.O.S. da utilizzarsi da parte dei cittadini per il pagamento di rette, tariffe, tributi, multe, ecc.: max punti 5

All'offerta migliore (determinata attribuendo punti 2 per installazione presso la sola sede comunale, ulteriori punti 1 ciascuno per installazione, oltre che presso la sede comunale, anche presso la delegazione di Pietracuta, presso il museo della Fortezza e presso il Palazzo Mediceo (quindi l'installazione di 3 apparecchiature POS da diritto a punti 3; ulteriori punti 1,5 se canone a costo zero; ulteriori punti 0,5 se commissioni non superiori a 1% per Pagobancomat e 2% per altre carte di credito; ulteriori punti 0,5 se commissioni non superiori a 0,75% per Pagobancomat e 2% per altre carte di credito) punti 5

Punteggi proporzionali alle altre offerte con impegno all'installazione delle apparecchiature.

Punti 0 (zero) in caso di assenza di impegno all'installazione.

C) ALTRI ELEMENTI MAX PUNTI 25

C1) Corresponsione all'Ente di contributi economici con cadenza annuale (per l'intera durata del contratto ed indipendentemente dalla data di inizio dell'esecuzione del servizio di tesoreria) per la sponsorizzazione di iniziative dell'Ente (Art.16 comma 1 della convenzione): max punti 17,5

All'offerta migliore (determinata attribuendo punti 1 per ogni 1.000,00 (mille) EURO di contributi erogati nel corso di ogni anno solare - un contributo annuo di € 1.000,00 attribuisce una valutazione di punti 3) punti 17,5

Punteggi proporzionali per le altre offerte

C2) Corresponsione all'Ente di un contributo economico "una tantum" per le finalità di cui all'art.16 comma 2 della convenzione: max punti 5

All'offerta migliore(determinata attribuendo punti 1 per ogni 1.000,00 (mille) EURO di contributo) punti 5

Punteggi proporzionali alle altre offerte.

C3) Ulteriori condizioni e/o servizi agevolativi per il Comune max punti 2,5

A insindacabile giudizio della Commissione di Gara max punti 2,5

Gli elementi di valutazione come sopra indicati saranno riportati nello schema di offerta allegato del presente bando.

Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione di Gara la quale, considerati gli elementi di valutazione sopra indicati, attribuirà a ciascuna offerta il relativo punteggio.

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di valutazione.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Completate le predette operazioni si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile del Settore Contabile – Finanziario tramite apposita determinazione.

L'Ente provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

La stazione appaltante si riserva di differire o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese o quant'altro.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire domanda in busta chiusa secondo lo schema allegato al presente bando, in competente bollo, all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/01/2008 a mezzo raccomandata, o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero anche mediante consegna a mano .

Sull'esterno della busta, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la ragione social del mittente e la dicitura "Richiesta di invito a gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale".

La domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante o comunque da persona abilitata ad impegnare il concorrente, dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti invitati alla gara dovranno far pervenire un plico debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata, ovvero agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo perentoriamente entro le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di invio da parte dell'Amministrazione Comunale della lettera di invito (per la ricezione non fa fede la data del timbro postale).

Il plico dovrà riportare all'esterno la denominazione dell'offerente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER PROCEDURA RISTRETTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA"

Non si procederà all'apertura di buste prive dell'indicazione del mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per offerte pervenute in ritardo o non pervenute.

Il plico dovrà contenere:

- busta "A" con l'indicazione "DOCUMENTI", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

1) una dichiarazione redatta in conformità allo schema approvato, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal Legale Rappresentante della ditta o da persona autorizzata nelle debite forme, dalla quale risultino:

- a) i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente;
- b) che l'offerente è abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria a norma dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e normativa collegata;
- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere, codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza;
- d) di non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;
- e) che non partecipano alla medesima gara concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
- f) che nessuna offerta partecipante alla medesima gara, ad eccezione della propria, può essere imputata allo stesso centro decisionale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006;
- g) di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
- h) che l'impresa concorrente e i suoi legali rappresentanti non si trovano nelle condizioni di incapacità a contrattare ai sensi dell'art. 32 ter e quater del codice penale;
- i) la non sussistenza a carico dell'impresa concorrente e dei suoi legali rappresentanti di misure di prevenzione di cui alla legge 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- j) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione, e di aver pertanto ben ponderato la formulazione dell'offerta economica;

- k) di avere uno sportello aperto nel territorio del Comune di San Leo, o di impegnarsi ad aprirne uno entro la data di inizio di espletamento del servizio;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68;
- m) di applicare a tutti i dipendenti le norme previste dal CCNL di riferimento impegnandosi ad esibire ex art. 2 Legge n. 266/2002 certificazione relativa alla regolarità contributiva.

2) lo schema di convenzione ed il bando di gara controfirmati per presa visione in ogni foglio.

- busta "B" con l'indicazione "OFFERTA", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, redatta esclusivamente in lingua italiana su carta da bollo, competente ed articolata rispetto ai vari elementi di valutazione di cui alle lettere A, B e C dell'art.6 del presente bando, come da modello allegato, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o indeterminata e presentare correzioni o abrasioni.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

9. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'Ente rimarrà vincolato solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva da adottarsi con determinazione del Responsabile del Settore Contabile Finanziario.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Le spese contrattuali saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

10.CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa immediata di esclusione dalla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art.208 del D.Lgs.267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
- la presentazione del plico oltre i termini indicati;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara;
- istanza di partecipazione, dichiarazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- incompletezza o irregolarità nelle dichiarazioni o nei documenti richiesti e/o allegati;
- mancata sottoscrizione dei documenti;
- presenza di offerte in contrasto con le clausole indicate nel bando di gara e nello schema di convenzione;
- offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato;
- offerte che recano correzioni o abrasioni;
- eventuale rifiuto a fornire dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria

11.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 e s.m. si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Contabile Finanziario Dott. Massimiliano Reali.

12.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente, responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni;
- d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

13. CONSULTAZIONE

Il presente bando sarà consultabile tramite affissione all'Albo Pretorio del Comune di San Leo unitamente ai documenti allegati.

Tutta la documentazione è comunque disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di San Leo durante il normale orario di apertura al pubblico.

San Leo, _____

Il Responsabile del Settore
Dott. Massimiliano Reali



COMUNE DI SAN LEO

Provincia di Pesaro e Urbino

San Leo,

Prot. n. _____ /P

Spett.le

Oggetto: Servizio di Tesoreria Comunale. Invito a procedura ristretta.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Contabile Finanziario n. ____ del _____, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 29/11/2007, è stata indetta apposita gara tramite procedura ristretta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, fino a tutto il 31/12/2010, secondo lo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale sopra citata.

Qualora codesta ditta fosse interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta, indirizzandola al Comune di San Leo, Piazza Dante Alighieri 1, 61018 – San Leo.

I soggetti invitati alla gara dovranno far pervenire un plico debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata, ovvero agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo perentoriamente entro le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di invio da parte dell'Amministrazione Comunale della Lettera di invito (non fa fede la data del timbro postale).

Il plico dovrà riportare all'esterno la denominazione dell'offerente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER PROCEDURA RISTRETTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA"

Non si procederà all'apertura di buste prive dell'indicazione del mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per offerte pervenute in ritardo o non pervenute.

Il plico dovrà contenere:

- busta "A" con l'indicazione DOCUMENTI, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

1) una dichiarazione redatta in conformità allo schema approvato, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal Legale Rappresentante della ditta o da persona autorizzata nelle debite forme, dalla quale risultino:

- a) i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente;
- b) che l'offerente è abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria a norma dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e normativa collegata;
- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere, codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza;
- d) di non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;

- e) che non partecipano alla medesima gara concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
- f) che nessuna offerta partecipante alla medesima gara, ad eccezione della propria, può essere imputata allo stesso centro decisionale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006;
- g) di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
- h) che l'impresa concorrente e i suoi legali rappresentanti non si trovano nelle condizioni di incapacità a contrattare ai sensi dell'art. 32 ter e quater del codice penale;
- i) la non sussistenza a carico dell'impresa concorrente e dei suoi legali rappresentanti di misure di prevenzione di cui alla legge 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- j) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione, e di aver pertanto ben ponderato la formulazione dell'offerta economica;
- k) di avere uno sportello aperto nel territorio del Comune di San Leo, o di impegnarsi ad aprirne uno entro la data di inizio di espletamento del servizio;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68;
- m) di applicare a tutti i dipendenti le norme previste dal CCNL di riferimento impegnandosi ad esibire ex art. 2 Legge n. 266/2002 certificazione relativa alla regolarità contributiva.

2) lo schema di convenzione ed il bando di gara controfirmati per presa visione in ogni foglio.

- busta "B" con l'indicazione OFFERTA, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta redatta esclusivamente in lingua italiana su carta da bollo competente ed articolata rispetto ai vari elementi di valutazione di cui alle lettere A, B e C dell'art.6 del bando, come da modello allegato, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o indeterminata e presentare correzioni o abrasioni.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Per ulteriori precisazioni si richiama il bando di gara allegato alla presente.

Il Responsabile del Settore
Dott. Massimiliano Reali

Allegati:

1. Bando di gara
2. Schema di dichiarazione
3. Schema di offerta
4. Schema di convenzione

Oggetto: servizio Tesoreria Comunale – Dichiarazione

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ nella sua qualità di Legale Rappresentante della _____
_____ con sede in _____
_____ via _____ n. _____, codice fiscale

Ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000

DICHIARA

a) che delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente sono i sig.ri

_____;

b) che _____ è abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria a norma dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e normativa collegata;

c) che _____ (indicare la ragione sociale) è iscritto/a alla C.C.I.A. di _____ con numero _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, per l'esercizio dell'attività _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono _____;

d) di non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;

e) che non partecipano alla medesima gara concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;

f) che nessuna offerta partecipante alla medesima gara, ad eccezione della propria, può essere imputata allo stesso centro decisionale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006;

g) di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006;

h) che la _____ e i suoi legali rappresentanti non si trovano nelle condizioni di incapacità a contrattare ai sensi dell'art. 32 ter e quater del codice penale;

i) che non sussistenza a carico dell'impresa _____ e dei suoi legali rappresentanti di misure di prevenzione di cui alla legge 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

j) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione, e di aver pertanto ben ponderato la formulazione dell'offerta economica;

k) di avere uno sportello aperto nel territorio del Comune di San Leo, o di impegnarsi ad aprirne uno entro la data di inizio di espletamento del servizio;

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68;

m) di applicare a tutti i dipendenti le norme previste dal CCNL di riferimento impegnandosi ad esibire ex art. 2 Legge n. 266/2002 certificazione relativa alla regolarità contributiva.

_____, li _____

(allegare copia di un valido documento d'identità)

OFFERTA TECNICO ECONOMICA PER LA PARTECIPAZIONE A PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN LEO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante della _____ con sede in _____ via _____ n. _____, codice fiscale _____

Sottopone la propria migliore offerta per l’espletamento del servizio in oggetto:

A) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO MAX PUNTI 55

A1) tasso passivo per eventuali anticipazioni di tesoreria con parametrizzazione al tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg.) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorse nel periodo precedente: _____ (indicare l’offerta in cifre ed in lettere nel seguente modo: tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg.) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorse nel periodo precedente aumentato/diminuito di _____ punti percentuali)

A2) tasso attivo su giacenze di cassa con parametrizzazione al tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg.) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorse nel periodo precedente: _____ (indicare l’offerta in cifre ed in lettere nel seguente modo: tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg.) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorse nel periodo precedente aumentato/diminuito di _____ punti percentuali)

A3) Giorni di valuta richiesti su incassi e pagamenti rispetto alla data di esecuzione dell’operazione (indicare le valute applicate in corrispondenza delle ipotesi indicate nel bando di gara)

A4) Commissioni bancarie inerenti le esecuzioni dei pagamenti, poste a carico dei beneficiari ai sensi dell’art.5 comma 14 dello schema di convenzione (indicare l’importo delle commissioni in cifre ed in lettere)

B) ELEMENTI INERENTI L’ISTITUTO BANCARIO max punti 20

B1) Luogo di ubicazione dello sportello adibito al servizio

B2) Collegamento telematico Comune/Tesoriere con costi di fornitura software di base e applicativo a carico del tesoriere (indicare la disponibilità e la data di impegno all’attivazione del servizio)

B3) installazione, con spese di impianto totalmente a carico del Tesoriere, entro il primo anno di svolgimento del servizio di Tesoreria apparecchiature P.O.S. da utilizzarsi da parte dei cittadini per il pagamento di rette, tariffe, tributi, multe, ecc.(indicare l’impegno all’installazione, l’ubicazione delle apparecchiature nonché le commissioni percentuali in cifre ed in lettere applicate per le diverse tipologie indicate nel bando di gara):

C) ALTRI ELEMENTI MAX PUNTI 25

C1) Corresponsione all'Ente di contributi economici con cadenza annuale (per l'intera durata del contratto ed indipendentemente dalla data di inizio dell'esecuzione del servizio di tesoreria) per la sponsorizzazione di iniziative dell'Ente (Art.16 comma 1 della convenzione) (indicare l'importo dell'annualità in cifre ed in lettere):

C2) Corresponsione all'Ente di un contributo economico "una tantum" per le finalità di cui all'art.16 comma 2 della convenzione (indicare l'importo del contributo in cifre ed in lettere):

C3) Ulteriori condizioni e/o servizi agevolativi per il Comune (indicare le condizioni e/o i servizi offerti):

(sottoscrizione del legale rappresentante)

(istituto richiedente)

Spett.le
Comune di San Leo
Piazza Dante Alighieri 1
61018 – San Leo

Oggetto: domanda di partecipazione a procedura ristretta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria

_ I _ sottoscritt_ _____ nat__ a
_____ il _____, Legale Rappresentante del__
_____ con sede in
_____ via/piazza _____ n._____, codice
fiscale _____ in relazione al bando di gara per l'affidamento del Servizio di
Tesoreria,

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

_____ li _____

(allegare copia di un valido documento d'identità)