

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI DA 594 A 599 DELLA LEGGE 244 DEL 24.12.2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) – ESERCIZIO FINANZIARIO 2009

La legge finanziaria 2008 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

In particolare l'art.2 comma 594 prevede che, a tali fini, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, tra cui i Comuni adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Per quanto sopra questo Comune approva il seguente piano per il triennio 2009-2011 contenente misura finalizzata alla riduzione delle voci ivi indicate:

- Invita tutti i Responsabili di servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano.
- Provvede alla pubblicazione del Piano triennale 2009-2011 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso gli uffici aperti al pubblico.
- Predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

PIANO TRIENNALE 2009-2011

Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:

Per l'anno 2009 e seguenti verrà inserito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) affidato dalla Giunta alla realizzazione dei Responsabili di settore, un progetto denominato "**TAGLIA CARTA**" che prevede le seguenti misure:

OBIETTIVI:

Sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (organi politici, segretario, uffici e servizi) ed esterno (capigruppo, enti, associazioni, fornitori, ecc.).

Implementazione dell'uso dello scanner e della rete intranet, per le comunicazioni tra uffici/servizi.

Contenimento delle spese postali e per acquisto carta.

AZIONI:

- a) Scannerizzazione della corrispondenza cartacea in arrivo (dopo protocollazione) e inoltro agli uffici/servizi tramite intranet;
- b) Inoltro corrispondenza pervenuta tramite fax informatico (n. 0541 916184) agli uffici/servizi;
- c) Trasmissione delibere GC e CC ai capigruppo tramite posta elettronica;
- d) Trasmissione atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, ecc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica;
- e) In attesa dell'attivazione della casella di posta elettronica certificata, invio della corrispondenza per posta elettronica normale ai soggetti possibili.

VERIFICHE:

Al termine dell'anno 2009 si procederà alle verifiche prendendo a riferimento il biennio 2007-2008, relativamente ai seguenti parametri numerici:

- a) consumo di carta;
- b) utilizzo di buste postali;
- c) spese postali sostenute;
- d) consumo di toner per le stampanti e fotocopiatrici.

TONER E STAMPANTI:

Un'altra misura che sarà attuata nel triennio di riferimento è la progressiva eliminazione delle stampanti a getto d'inchiostro e/o laser. Al momento attuale, infatti, ogni postazione informatica (n. 9 in totale) è collegata ad una o più stampanti, con collegamento in rete. Per l'anno 2009 e seguenti è stato previsto il collegamento in rete di dette postazioni, con l'apparecchio di foto riproduzione in dotazione, in modo tale da eliminare progressivamente tutte le stampanti attualmente in dotazione. L'obiettivo che ci si prefigge è la sensibile (e misurabile) riduzione delle spese per l'acquisto di cartucce di Toner per stampanti a getto d'inchiostro e laser.

Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:

- 2009 – Stanziamento in misura inferiore del 2% rispetto a quanto definitivamente previsto nel 2008;
- 2010 – Stanziamento in misura inferiore del 2% rispetto a quanto definitivamente previsto nel 2009
- 2011 – Stanziamento in misura inferiore del 2% rispetto a quanto definitivamente previsto nel 2010.

Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

Il Comune di San Leo, dispone dei seguenti automezzi adibiti ai servizi di fianco a ciascuno indicati, per i quali il Comune sostiene tutte le spese di gestione e/o manutenzione:

- una autovettura Renault Megane Scenic per i Servizi Generali : missioni amministrative e dipendenti;
- una autovettura Punto adibita al Servizio di Polizia Municipale;
- uno scuolabus Iveco Daily adibito esclusivamente al trasporto di alunni delle scuole di ogni ordine e grado;
- uno scuolabus Fiat Ducato adibito esclusivamente al trasporto di alunni delle scuole di ogni ordine e grado;
- un autocarro IVECO con cestello per servizi tecnici;
- un autocarro IVECO Daily turbo per servizio nettezza urbana;
- una autovettura Fiat Panda per servizi socio culturali e turistici
- una autovettura Fiat Panda per servizi tecnici;
- un motocarro APE per servizi cimiteriali;
- un motocarro APE per servizi tecnici;
- un autocarro Ducato Furgone per servizi tecnici;
- un autocarro OM80.14 con gru per servizi tecnici;
- un autocarro 619 Perlini per servizi tecnici;

Per il triennio 2009-2011 si prevede di attivare idonee iniziative per razionalizzare i viaggi e le missioni compiute dagli organi politici e dai dipendenti per recarsi presso le sedi istituzionali di altri enti. Data la distanza chilometrica dal Comune al capoluogo della Provincia (Pesaro = km. 45 – Rimini km 33) sede di tutte le istituzioni a carattere provinciale (Prefettura, Questura, Inpdap, Inps, ERAP, CCIAA, Provincia, Uffici Finanziari, ecc.) verrà affidato apposito mandato ai Responsabili di Settore al fine di contenere al massimo le autorizzazioni per viaggi e missioni, anche prevedendo l'organizzazione di spostamenti plurimi dei dipendenti, l'accorpamento di incarichi in capo allo stesso dipendente e/o l'effettuazione di viaggi per conto anche di altri Comuni limitrofi, con identica misura a carico delle altre amministrazioni.

Trattandosi inoltre di parco mezzi obsoleto, verrà valutata la possibilità di dismissione di alcuni di essi, al fine di conseguire risparmi di spesa.

Con le misure di cui sopra – fatti salvi eventuali casi eccezionali ad oggi non preventivabili - si prevede un risparmio calcolato al 5%, per l'anno 2009; 10% nel 2010 e 15% nel 2011.

Punto c) comma 594 Beni immobili:

2009

- Adeguamento canoni di locazione attivi contrattualmente previsti (ISTAT), qualora compatibili con le normative statali e regionali in tema di assegnazione di alloggi;
- Rinnovo dei contratti attivi in scadenza con adeguamento canoni ai prezzi di mercato qualora compatibili con le normative statali e regionali in tema di assegnazione di alloggi;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

2010

- Adeguamento canoni di locazione attivi contrattualmente previsti (ISTAT), qualora compatibili con le normative statali e regionali in tema di assegnazione di alloggi;
- Rinnovo dei contratti attivi in scadenza con adeguamento canoni ai prezzi di mercato qualora compatibili con le normative statali e regionali in tema di assegnazione di alloggi;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

2011

- Adeguamento canoni di locazione attivi contrattualmente previsti (ISTAT), qualora compatibili con le normative statali e regionali in tema di assegnazione di alloggi;
- Rinnovo dei contratti attivi in scadenza con adeguamento canoni ai prezzi di mercato qualora compatibili con le normative statali e regionali in tema di assegnazione di alloggi;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

Comma 595 L.244/2007 Telefonia mobile

2009:

Si è provveduto a razionalizzare le spese per la rete di telefonia mobile riducendo le SIM CARD date in dotazione al personale.

Per il 2010 e 2011 si prevede la conferma delle misure già adottate e:

- a) Verifica dei presupposti richiesti dal comma 595 della L.244/2007 ai fini dell'assegnazione degli apparecchi di telefonia mobile;
- b) Accertamento della possibilità di adesione a nuove convenzioni Consip o altre offerte di mercato volte ad ottenere ulteriori risparmi e agevolazioni tariffarie;
- c) Nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, sono poste in capo al responsabile del servizio interessato forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Apparecchi di telefonia

Telefonia fissa

Anno 2009

Installazione nel centralino di una SIM di telefonia mobile per le chiamate in partenza verso i radiomobili (costituenti buona parte del traffico telefonico in uscita). Tale fatto comporta una diminuzione delle spese per il traffico in partenza collegate al miglior piano tariffario;

Anno 2010:

conferma delle misure già programmate nell'anno, con verifica dei risparmi conseguiti ;

Anno 2011:

- a) misure già adottate nel 2010 (centralino passante e numeri diretti ad ogni ufficio/servizio);
- b) potenziamento dell'utilizzo della posta elettronica e attivazione **Voice over IP** (Voce tramite protocollo Internet). Conferma delle misure già adottate nel 2009, 2010 con quantificazione dei risparmi. Accertamento della possibilità di adesione a nuove convenzioni Consip o altre offerte di mercato volte ad ottenere ulteriori risparmi e agevolazioni tariffarie;