Allegato B al Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi
(Art. 16 – comma 3)

COMUNE DI SAN LEO - PROVINCIA DI RIMINI

N..... Data	**Domanda per l'accesso formale ai documenti amministrativi** **(DPR n. 184 del 12.04.2006 art. 6)**

Il/la Sig./ra.....nato/a ..... Il.....

residente a ..... in Via. ....n. telefono .....

SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA
(da indicare obbligatoriamente art. 25 comma 2 Legge n. 241 del 07.08.1990)

.....
.....
.....

CHIEDE

l'accesso ai seguenti atti:

N.D.	NATURA DELL'ATTO	NUMERO	DATA

☐ Per visione
☐ Per rilascio di:
- ☐ Fotocopia per uso proprio (esente da bollo)
- ☐ Copia conforme all'originale
  - ☐ In bollo
  - ☐ In esenzione del bollo per uso.....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.
In relazione al disposto dell'art. 7 comma 5 DPR n. 184/2006, il/la Sig./ra .....

.....nato/a ..... il .....è incaricato/a dell'esame dei detti documenti.

IL RICHIEDENTE

.....

Per ricevuta della richiesta	**Per presa visione del documento**
San Leo,.....	IL RICHIEDENTE
L'ADDETTO	.....
.....	

Vista la richiesta di cui sopra:
- ☐ si autorizza l'accesso differito di giorni ..... da oggi, per motivi esposti nel relativo provvedimento;
- ☐ non si autorizza l'accesso per i motivi esposti nel relativo provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....